

13.09.2021 КНМ 46210904600000759432



Комитет образования и науки Курской области

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа) и при необходимости его территориального органа)

305000, г. Курск, ул. Кирова, 7

(место принятия решения)

Решение о проведении плановой выездной проверки

(плановой/внеплановой)

от "13" сентября 2021 г., 09 час. 00 мин. N 33

1. Решение принято заместителем председателем комитета образования и науки Курской области – Рязанцевым Виталием Викторовичем.

2. Решение принято на основании части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» в связи с выполнением ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2021 год, утвержденного приказом комитета образования и науки Курской области от 26.10.2020 № 1/1-788.

3. Выездная проверка проводится в рамках федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования.

4. Для проведения выездной проверки уполномочены:

Петрова Елена Юрьевна – ведущий консультант управления государственного контроля (надзора) в сфере образования комитета образования и науки Курской области;

Викторова Валерия Дмитриевна - ведущий консультант управления государственного контроля (надзора) в сфере образования комитета образования и науки Курской области.

6. Выездная проверка проводится в отношении: организаций, осуществляющих

образовательную деятельность, зарегистрированных по месту нахождения (индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных по месту жительства) на территории соответствующего субъекта Российской Федерации.

7. Выездная проверка проводится по адресу (местоположению): 307341, Курская область, Рыльский район, поселок Марьино, ул.Садовая, д.3

(указываются адрес (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес (местоположение) нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится выездная проверка)

8. Контролируемое лицо (контролируемые лица): муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад «Марьино», ОГРН 1024600742671, ИНН 4620005158, расположенное по адресу: 307341, Курская область, Рыльский район, поселок Марьино, ул.Садовая, д.3.

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится выездная проверка)

9. При проведении выездной проверки совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр; 2) опрос; 3) получение письменных объяснений; 4) истребование документов.

10. Предметом выездной проверки является:
соблюдение обязательных требований:

ч. 5 ст. 12, ч. 4, ч. 6 ст. 14, ч. 2 ст. 15, ч. 1 ст. 18, п. 4, 5 ч. 3 ст. 28, ч.ч. 2, 3 ст. 30, п.п. 3, 21 ч. 1 ст. 34, ч. 3 ст. 35, ч. 2 ст. 37, п.п. 2, 3, 4, 5, 7, 9, 10 ч. 1, ч. 3, п.п. 1, 2 ч. 4 ст. 41, ч.ч. 2, 3 ст. 42, ч.ч. 2, 4, 6 ст. 45, ч. 1 ст. 46, ч. 6 с. 47, ч.ч. 1, 2 ст. 53, ч. 1, ст. 54, ч.ч. 3, 5 ст. 55, ст. 61, ч. 1, 2 ст. 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

п.п. 7, 8, 20 Постановления Правительства РФ от 18.09.2020 г. № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»;

п.п. 1 – 12 Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

п.п. 1-22 приказа Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

п.п. 1 – 16 Приказа Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

п.п. 1 – 21 приказа Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении

Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

п.п. 1 - 8 приказа Рособнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

п. 9 приказа Министерства Просвещения РФ от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

п.п. 6, 8, 9, 10, 11, 19 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.04.2014 № 276;

п.п. 2, 7 Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи, утвержденного приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309;

п.п. 5, 6, 8, 9 приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

11. При проведении выездной проверки проверочные листы не применяются.

(указываются проверочные листы, их структурные единицы (если проверочный лист применяется не в полном объеме), с реквизитами актов, их утверждающих, либо указывается, что проверочные листы не применяются)

12. Выездная проверка проводится в следующие сроки:

с "21" сентября 2021 г., 9 час. 00 мин.

по "27" сентября 2021 г., 18 час. 00 мин.

(указываются дата и время (при необходимости указывается также часовой пояс) начала выездной проверки, ранее наступления которых проверка не может быть начата, а также дата и время (при необходимости указывается также часовой пояс), до наступления которых выездная проверка должна быть закончена, если не будет принято решение о приостановлении проведения выездной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составляет не более: 40 час. 00 мин.

(указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществляется непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом)

13. В целях проведения выездной проверки муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Центр развития ребенка – детский сад «Марьино» необходимо представить следующие документы:

1) документы по разработке и реализации организацией образовательных программ:

самостоятельно разработанные и утвержденные организацией образовательные программы согласно приложению к лицензии на осуществление образовательной

деятельности, включая учебные планы, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, курсов внеурочной занятости;

самостоятельно разработанные и утвержденные организацией адаптированные образовательные программы, определяющие содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся (несовершеннолетних обучающихся) с ограниченными возможностями здоровья, а для инвалидов также соответствующие индивидуальным программам реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) (с приложением таких программ) (при наличии);

договоры о сетевой форме реализации образовательной программы (образовательных программ) (при наличии);

образовательная(ые) программа(ы), совместно разработанная(ые) и утвержденная(ые) несколькими организациями, действующими на основании договора о сетевой форме реализации образовательной программы (образовательных программ) (при наличии);

индивидуальные учебные планы обучающихся, в том числе индивидуальные учебные планы обучающихся на дому по медицинским показаниям (при наличии);

расписания учебных занятий по всем реализуемым образовательным программам для всех форм обучения;

2) документы, подтверждающие соблюдение установленных законодательством прав обучающихся:

документы организации, подтверждающие учет мнений советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;

распорядительный акт организации о создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (при наличии);

документы, подтверждающие исполнение решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (при наличии);

локальный нормативный акт организации, устанавливающий порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, и (или) получающими платные образовательные услуги;

документы организации, подтверждающие проведение руководителем организации структурирования или обучения специалистов, работающих с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов зданий, строений, помещений и территорий, используемых организацией при осуществлении образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам;

паспорт доступности для инвалидов зданий, строений, помещений и территорий, используемых организацией при осуществлении образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам;

3) документы организации, подтверждающие осуществление организации охраны здоровья обучающихся, включающие:

определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных,

слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации;

проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;

проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

документы, подтверждающие организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся;

документы, подтверждающие организацию питания обучающихся;

4) документы организации, содержащие сведения о педагогических, научных, руководящих и иных работниках организации, обеспечивающих реализацию образовательных программ (далее - работники, обеспечивающие реализацию образовательных программ):

штатные расписания;

должностные инструкции работников, обеспечивающих реализацию образовательных программ;

приказы о приеме на работу работников, обеспечивающих реализацию образовательных программ;

трудовые договоры, заключенные с работниками, привлеченными к реализации образовательных программ;

локальный нормативный акт, определяющий соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;

документы, подтверждающие проведение аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников, заключивших трудовые договоры на неопределенный срок, за исключением педагогических работников, указанных в пункте 22 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 мая 2014 г., регистрационный № 32408), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 апреля 2020 г. № 193 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2020 г., регистрационный № 58340) (далее - Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций № 276), включающие:

распорядительные акты организации о создании аттестационной комиссии за период, подлежащий проверке;

распорядительные акты организации о проведении аттестации педагогических работников за период, подлежащий проверке;

графики проведения аттестации педагогических работников;

внесенные в аттестационную комиссию представления организации на педагогических работников, привлеченных к реализации основных и дополнительных образовательных программ за период, подлежащий проверке;

оформленные протоколами результаты аттестации педагогических работников за период, подлежащий проверке;

5) документы организации по организации и проведению приема на обучение в организацию:

распорядительные акты организации о приеме детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования, дополнительного

образования;

согласия родителей (законных представителей) детей с ограниченными возможностями здоровья о приеме на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе;

журнал приема заявлений о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования;

личные дела детей, зачисленных в организацию на обучение по образовательным программам дошкольного образования;

личные дела поступающих, зачисленных в организацию на обучение по дополнительным образовательным программам (при наличии);

договоры об оказании платных образовательных услуг;

договоры об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенные с родителями (законными представителями) детей;

б) документы организации по переводу обучающихся из одной организации в другую организацию:

приказы о зачислении обучающихся (несовершеннолетних обучающихся) в порядке перевода в организацию из другой организации;

7) распорядительные акты организации об отчислении обучающихся;

8) локальные нормативные акты организации, устанавливающие:

порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта организации;

порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы;

форму обучения, количество обучающихся в группах, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий;

9) акты организации, определяющие (регламентирующие):

порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

язык, языки образования, а также порядок получения образования на иностранном языке в соответствии с образовательной программой;

порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

способ идентификации личности обучающегося в электронной информационно-образовательной среде организации;

способ ведения учета и хранения результатов обучения, внутреннего документооборота, связанных с реализацией образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

10) документы, подтверждающие предоставление психолого-педагогической помощи;

11) документы, подтверждающие в случае реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий:

создание условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды;

контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения;

12) документы, подтверждающие наличие у организации на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений и территорий в каждом из мест осуществления образовательной деятельности, а также копии правоустанавливающих документов в случае, если права на указанные здания, строения, сооружения, помещения и территории и сделки с ними не подлежат обязательной государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации:

договоры аренды (субаренды), заключенные на срок до года;

договоры безвозмездного пользования, подтверждающие наличие у организации на законном основании зданий, строений, помещений и территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам;

13) документы, подтверждающие наличие в штате организации или привлечение ею на ином законном основании педагогических работников, имеющих профессиональное образование, обладающих соответствующей квалификацией, имеющих стаж работы, необходимый для осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, и соответствующих требованиям статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ, а также требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, федеральным государственным требованиям, включающие:

справки с основного места работы с указанием должности и стажа работы педагогических работников, для которых данная организация является местом работы по совместительству;

документы, подтверждающие стаж педагогической работы педагогических работников;

копии документов об образовании и (или) о квалификации (в случае их отсутствия в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении), об ученых степенях и (или) ученых званиях», о повышении квалификации, профессиональной переподготовке педагогических работников организации, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации в сфере образования;

договоры гражданско-правового характера, заключенные с педагогическими работниками, привлекаемыми к реализации образовательных программ;

14) документы, подтверждающие наличие у организации печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, федеральным государственным требованиям и (или) образовательным стандартам, в соответствии со статьей 18 Федерального закона № 273-ФЗ, включая:

документы, подтверждающие наличие электронных образовательных и информационных ресурсов по реализуемым образовательным программам и обеспечение доступа обучающихся к ним (в том числе договоры, заключенные с прямыми правообладателями таких ресурсов);

15) положение о филиале (в случае если лицензиат осуществляет образовательную деятельность в филиале);

16) адрес официального сайта образовательной организации в сети «Интернет» (в случае отсутствия – объяснение руководителя образовательной организации).

Указанные документы должны быть представлены с января 2018 г. по 27 сентября 2021г.

(указываются контролируемые лица (гражданин, организация) и перечень документов, представление которых необходимо для проведения выездной проверки)

Заместитель председателя комитета

Рязанцев В.В.

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, иного должностного лица, принявшего решение о проведении выездной проверки)

(подпись)

Петрова Елена Юрьевна - ведущий консультант управления государственного контроля (надзора) в сфере образования комитета образования и науки Курской области

тел. 8 (4712) 70-34-94, kurskobrnadzor@yandex.ru

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект решения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Отметка об ознакомлении или об отказе от ознакомления (дата и время) контролируемых лиц или их представителей с решением о проведении выездной проверки

Решение направлено в электронном виде по адресу электронной почты:
detsad_marino@mail.ru