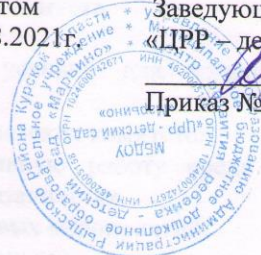


ПРИНЯТО:  
Педагогическим Советом  
МБДОУ «ЦРР – детский сад  
«Марьино»  
Протокол №1 от 30.08.2021г.

СОГЛАСОВАНО:  
Родительским комитетом  
Протокол №1 от 30.08.2021г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующей МБДОУ  
«ЦРР – детский сад «Марьино»  
Т.А. Егорова  
Приказ № 1- 123/1 от 30.08.2021г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «ЦРР – детский сад «Марьино» (далее ДОУ) в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 29.12.2012г, Семейным кодексом РФ, другими действующими федеральными нормативными правовыми актами в области образования, нормативными правовыми актами Курской области и органов местного самоуправления Рыльского района, Уставом Учреждения.

1.2. Родительский комитет (далее – Комитет) является коллегиальным органом управления муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «ЦРР – детский сад «Марьино» (далее ДОУ).

1.3. Положение о Комитете принимается на общесадовом родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по ДОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.4. Порядок выборов и компетенция Комитета определяются настоящим Положением. Комитет строит свою деятельность на принципах равноправия его членов, коллегиальности руководства, гласности принимаемых решений, периодичности отчетности. Настоящее Положение регламентирует деятельность Комитета ДОУ.

1.5. Комитет возглавляет председатель, который избирается из числа членов родительского комитета большинством голосов. Комитет подчиняется и подотчетен общесадовому родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3).

1.6. Для координации работы в состав Комитета входят сотрудники ДОУ.

1.7. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим федеральным, региональным и местным законодательством в области образования, Уставом ДОУ и настоящим Положением.

1.8. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях, реализации которых издается приказ по ДОУ.

### 2. Основные задачи

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие администрации ДОУ в защите законных прав и интересов воспитанников, в привлечении дополнительных внебюджетных финансовых ресурсов для решения уставных задач; в организации и проведении общесадовых мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

### **3. Функции Комитета**

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса.
- 3.2. Координирует деятельность групповых родительских комитетов.
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- 3.4. Оказывает содействие в проведении общесадовых мероприятий.
- 3.5. Участвует в подготовке ДООУ к новому учебному году.
- 3.6. Совместно с администрацией ДООУ контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.
- 3.7. Оказывает помощь администрации ДООУ в организации и проведении общесадовых родительских собраний.
- 3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя ДООУ.
- 3.9. Обсуждает локальные акты ДООУ по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
- 3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДООУ по вопросам проведения общесадовых мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

### **4. Права Родительского комитета**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации ДООУ и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации ДООУ, её органов самоуправления.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов ДООУ.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье, нарушающим договор между ДООУ и родителями (законными представителями).
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общесадовых мероприятий и т.д.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- 4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Комитета).
- 4.11. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

### **5. Ответственность Родительского комитета**

- 5.1. Комитет несет ответственность за выполнение относящихся к его компетенции решений общесадового родительского собрания, не противоречащих законодательству.
- 5.2. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

## **6. Организация работы**

- 6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников, по одному от каждой группы (в зависимости от количества групп в ДОУ могут входить по два представителя от группы и т.п.). Представители в Комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- 6.3. Комитет осуществляет свою деятельность по разработанному и принятому им плану, который согласуется с руководителем ДОУ.
- 6.4. О своей работе Комитет отчитывается перед общесадовым родительским собранием не реже двух раз в год.
- 6.5. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.6. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОУ, документы подписывают руководитель ДОУ и председатель Комитета.

## **7. Делопроизводство**

- 7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общесадовых родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в ДОУ.
- 7.2. Протоколы хранятся в ДОУ.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.

## **8. Срок действия**

- 8.1. Срок действия данного Положения не ограничен.