

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель настоящего положения - обеспечение надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для воспитанников и сотрудников МБДОУ «ЦРР – детский сад «Марьино» (далее Учреждение), а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.2. Контрольно-пропускной режим – совокупность мероприятий и правил, определяющих порядок пропуска воспитанников, родителей (законных представителей) и сотрудников Учреждения, граждан в здание Учреждения, въезда на территорию автотранспорта, проноса (провоза) материальных ценностей на территорию или с территории Учреждения.

1.3. Внутриобъектовый режим в помещении Учреждения предусматривает комплекс мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности Учреждения.

1.4. Выполнение требований Положения обязательно для всех сотрудников, работающих в Учреждении, воспитанников и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории Учреждения или по иным причинам находящихся на территории Учреждения.

1.5. Контроль за соблюдением настоящего Положения участниками образовательного процесса в Учреждении возлагается на:

- специалиста по охране труда и ответственного за безопасность жизнедеятельности Учреждения
- заместителя заведующей по АХР

2. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ВОСПИТАННИКОВ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

2.1. Вход в здание Учреждения родителей (законных представителей) воспитанников осуществляется по предъявлению документа, удостоверяющего личность данного человека. В случае если родители (законные представители) воспитанников забыли соответствующий документ, пропускаются в Учреждение с разрешения заведующей или ответственного лица за безопасность Учреждения.

2.2. Пребывание детей в детском саду с 07час15 мин до 17час 45 мин – 10,5 часов. Продолжительность рабочего дня и время пребывания детей в детском саду непосредственно в предшествующий нерабочему праздничному дню уменьшается на один час, т. е с 07час 15 мин до 16час 45мин

2.3. Прием детей в детский сад осуществляется до 08час 20 мин, уход домой не позднее 17час 45 мин.

2.4. Специалисту по охране труда и ответственному за безопасность жизнедеятельности Учреждения осуществлять контроль за пропускным режимом в помещения детского сада. Главный вход и запасные выходы функционируют с 07.15 до 08.30 часов утра и с 15.30 до 17.45 часов вечера. В течение остального времени с целью обеспечения безопасного пребывания и организацией жизнедеятельности воспитанников в соответствии с режимом дня главный вход и запасные выходы должны быть закрыты. Вход в детский сад возможен только с разрешения заведующей или ответственного лица за безопасность Учреждения.

- 2.5. Об уходе (выходе) из Учреждения во время рабочего дня сотрудники обязаны сообщить заведующей или ответственного за безопасность Учреждения.
- 2.6. Выход воспитанников из Учреждения на прогулку, экскурсии, по иным основаниям осуществляется организованно и в сопровождении педагога.
- 2.7. Воспитанники и их родители (законные представители) не имеют права находиться в здании Учреждения и на территории после окончания работы Учреждения без разрешения администрации и без присутствия представителя Учреждения.

3. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ

- 3.1. При посещении Учреждения посторонними лицами ответственный за безопасность Учреждения выясняет цель их прихода и пропускает, сделав соответствующую запись в «Журнале учёта посетителей».
- 3.2. С педагогами родители (законные представители) встречаются на родительских собраниях и во время приема и ухода воспитанников.
- 3.3. Для родителей (законные представители) так же устанавливается пропускной режим. С целью посещения родителями (законные представители) мероприятий, проводимых в Учреждении, воспитатели групп должны довести до сведения ответственного за безопасность список родителей (законных представителей), которые будут посещать данное мероприятие.

4. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 4.1. Воспитателям следует приходить в Учреждение с учётом времени, необходимого для встречи детей у входа в здание детского сада (летний период) и в группе (зимний период). По окончании рабочего дня воспитатели передают воспитанников только лично родителям (законным представителям). В исключительных, случаях на основании письменного заявления родителей, забирать воспитанников может взрослый человек не моложе 18 лет.
- 4.2. Остальные работники Учреждения приходят в соответствии с графиком работы.
- 4.3. Заведующая и её заместители имеют допуск в Учреждение в любое время суток.
- 4.4. Другие сотрудники могут находиться в помещении детского сада в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни, если есть приказ (распоряжение) заведующей.
- 4.5. Педагоги, сотрудники Учреждения обязаны заранее предупредить заведующую и ответственного за безопасность Учреждения о времени запланированных встреч с отдельными родителями, посетителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

5. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 5.1. Лица, посещающие Учреждение по личным вопросам или служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с администрацией Учреждения и с регистрацией в «Журнале учета посетителей».
- 5.2. Группы лиц, посещающих Учреждение для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание Учреждения по приказу заведующей и согласно списка участников и при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

5.3. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание Учреждения, специалист по безопасности учреждения действует по указанию заведующей или её заместителей.

6. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Въезд автотранспорта для осуществления деятельности Учреждения с разрешения администрации детского сада.

6.2. Допуск без ограничений на территорию Учреждения разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, полиции.

6.3. Парковка автомобильного транспорта на территории Учреждения запрещена.

7. ПОРЯДОК ВНОСА И ВЫНОСА МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

7.1. Внос и вынос материальных ценностей осуществляется при наличии необходимых документов и с разрешения администрации Учреждения.

8. РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВОСПИТАННИКАМ, РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ), ПОСЕТИТЕЛЯМ ЗАПРЕЩАЕТСЯ

8.1. Приносить, передавать и использовать с любой целью оружие колюще-режущего и ударно-раздробляющего действия, огнестрельное, газовое, сигнальное, оружие самообороны, пиротехнику, а также иные взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, ядовитые, отравляющие, заражённые, резко пахнущие вещества и предметы, наркотические и токсические вещества.

8.2. Курить на территории детского сада и в помещениях детского сада.

8.3. Употреблять алкогольные напитки, пиво, энергетические напитки, наркотические и токсические вещества.