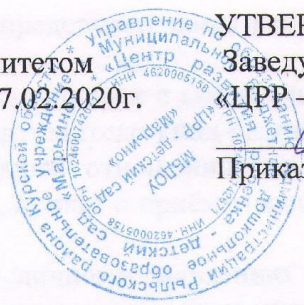


ПРИНЯТО:
Педагогическим Советом
МБДОУ «ЦРР – детский сад
«Марьино»
Протокол №3 от 17.02.2020г.

СОГЛАСОВАНО:
Родительским комитетом
Протокол №2 от 17.02.2020г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующей МБДОУ
«ЦРР – детский сад «Марьино»
Г.А. Егорова
Приказ № 1- 31 от 17.02.2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «ЦРР – ДЕТСКИЙ САД «МАРЬИНО» И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ОБОБУЧАЮЩИХСЯ ВОСПИТАННИКОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МБДОУ «ЦРР – детский сад «Марьино» (далее – ДОУ) и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
 - Приказом Министерства образования и науки России от 08.04.2014 №293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
 - Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (статья 10);
- Уставом МБДОУ «ЦРР – детский сад «Марьино».

1.2. Положение регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ДОУ родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников).

1.3. Под образовательными отношениями между ДОУ, обучающимися (воспитанниками) и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися (воспитанниками) содержания образовательных программ дошкольного образования.

1.4. Участники образовательных отношений – обучающиеся (воспитанники), родителями (законные представители) обучающихся (воспитанников), педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основание возникновения образовательных отношений является договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между ДОУ, в

- лице заведующей, и родителями (законными представителями) ребенка, зачисляемого в ДОУ.
- 2.2. Договор с родителями составляется в 2 экземплярах с обязательной выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю) под роспись.
- 2.3. Основанием возникновения образовательных отношений являются: заявление от родителей (законных представителей) ребёнка, приказ о приёме (зачислении) ребёнка для обучения в ДОУ.
- 2.4. Прием детей в ДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в российской Федерации.
- 2.5. Документы о приеме подаются в ДОУ при наличии направления на зачисление, выданного управлением по образованию Администрации Рыльского района Курской области.
- 2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в ДОУ на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только на основании рекомендаций психолого - медико- педагогической комиссии и с согласия родителей (законных представителей).
- 2.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
 - е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- 2.8. Для приема в ДОУ родители (законные представители) детей, предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства.
- 2.9. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- 2.10. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.11. Прием детей, впервые поступивших в ДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.
- 2.12. ДОУ может осуществлять прием заявления от родителей (законных представителей) ребенка в форме электронного документа с использованием информационно – телекоммуникационных сетей общего пользования.
- 2.13. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДОУ все время обучения ребенка.
- 2.14. ДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 2.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.16. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.17. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом ребенка в ДООУ по письменному заявлению родителей (законных представителей) оформляется в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования ДООУ.

2.18. После приема документов ДООУ в лице заведующей заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.19. Приказ о зачислении в ДООУ издается в течение трех рабочих дней после заключенного Договора.

2.20. Приказ о зачислении ребенка в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте ДООУ в сети Интернет.

2.21. На каждого обучающегося (воспитанника), зачисленного в ДООУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.22. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, возникают у обучающегося (воспитанника), принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме на обучение.

2.21. Прием в ДООУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3. Приостановление образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения приостанавливаются в случае изменения условий получения обучающимся (воспитанником) образования по конкретной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося (воспитанника), родителей (законных представителей) и ДООУ.

3.2. Образовательные отношения могут быть приостановлены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников). Так и по инициативе ДООУ.

3.3. Отношения могут быть приостановлены в случае:

- болезни обучающегося (воспитанника);
- санитарно - курортного лечения обучающегося (воспитанника);
- отпуск родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника);
- карантин в ДООУ;
- ремонт в ДООУ.

3.4. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их заявления.

3.5. Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе ДООУ является приказ, изданный заведующим ДООУ или уполномоченным им лицом.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в следующих случаях:

- в связи с получением дошкольного образования (завершение обучения);

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода ребенка в другое дошкольное учреждение по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника);

- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и ДОУ, в том числе ликвидации ДОУ.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) не влечет за собой возникновение каких – либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ДОУ.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ДОУ (приказ об отчислении или переводе обучающегося (воспитанника) на основании письменного заявления родителей (законных представителей)

4.4. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты его отчисления из ДОУ.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего ДОУ и действует до принятия нового.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься ДОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом ДОУ.