

Принято
Педагогическим советом МБДОУ
«ЦРР – детский сад «Марьино»
Протокол №1 от 30 августа 2021 г.

Утверждаю
Заведующая МБДОУ
«ЦРР – детский сад «Марьино»
Г.А. Егорова
Приказ № 1-123/1 от «30» августа 2021 г.



Положение о рабочей программе педагогов МБДОУ «ЦРР – детский сад «Марьино»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 115 от 17 октября 2013 г.;
- Приказом Министра просвещения РФ от 31 июля 2020 г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Федеральный закон от 31.07.2020;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования;
- Устава ДОУ.

1.2. Данное Положение устанавливает цели и задачи рабочей программы, технологию разработки, требования к ее содержанию, структуре и оформлению, регламентирует рассмотрение и утверждение рабочих программ, а также изменения и дополнения в программах и их хранение в ДОУ.

1.3. Рабочая программа – нормативный документ, который составляется с учетом особенностей образовательной организации, определяющий объем, порядок, содержание образовательной деятельности в конкретной возрастной группе, с учетом Федерального образовательного стандарта дошкольного образования, национально-регионального и локального компонентов.

1.4. Рабочая программа является неотъемлемой частью образовательной программы ДОУ, разрабатывается педагогами всех возрастных групп, а также специалистами ДОУ и включает обеспечение развития личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности.

1.5. Рабочая программа – индивидуальный инструмент педагога, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенной группы детей содержание, формы, методы и приемы организации образовательной деятельности с целью получения результата, соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

1.6. Рабочая программа охватывает следующие структурные единицы: «Физическое развитие», «художественно-эстетическое развитие», «Познавательное развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Речевое развитие».

1.7. Структура рабочей программы является единой для всех педагогических работников.

1.8. Воспитатель ДОУ, работающие в одной возрастной группе, совместно разрабатывают рабочую программу для контингента воспитанников этой группы. Учитель-логопед разрабатывают рабочую программу на свою группу с учетом возрастных особенностей контингента воспитанников. Педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре разрабатывают рабочую программу на каждую возрастную параллель с учетом особенной контингента воспитанников.

1.9. Рабочая программа составляется педагогом на учебный год.

1.10. Проектирование содержания образования осуществляется педагогическими работниками в соответствии с уровнем их профессионального мастерства и авторским видением.

1.11. За полнотой и качеством реализации рабочей программы осуществляется должностной контроль со стороны заведующего и старшего воспитателя дошкольного образовательного учреждения.

2. Функции, цели и задачи рабочей программы

2.1. **Цель рабочей программы** - адаптация содержания форм, методов педагогической деятельности к условиям ДОУ (особенности развития детей, формирование возрастных групп, нестандартность индивидуальных результатов обучения и воспитания).

2.2. Рабочая программа выполняет следующие основные функции:

нормативную (рабочая программа – документ, на основе которого осуществляется контроль за прохождением программы);

информационную (рабочая программа - позволяет получить представление о целях, содержании, последовательности изучения образовательной программы);

методическую (определяет пути достижения планируемых результатов освоения образовательной программы дошкольного образования, используемые методы, образовательные технологии);

организационную (рабочая программа определяет основные направления деятельности педагога и воспитанников, формы их взаимодействия, использование средств обучения).

2.3. Задачи рабочей программы:

дать представление о практической реализации компонентов Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО).

определить содержание, объем и порядок изучения образовательной области с учетом целей, задач, специфики образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения и контингента воспитанников.

2.4. Рабочая программа регламентирует деятельность воспитателей, специалистов и воспитанников дошкольного образовательного учреждения в ходе образовательной деятельности по конкретной образовательной программе.

2.5. Рабочая программа:

- конкретизирует цели и задачи изучения определенного раздела программы;
- определяет объем и содержание учебного материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники дошкольного образовательного учреждения;
- оптимально распределяет учебное время по темам;
- способствует совершенствованию методики проведения занятий;
- активизирует познавательную деятельность воспитанников дошкольного образовательного учреждения, развитие их творческих способностей;
- отражает специфику региона Российской Федерации;
- применяет современные образовательные и информационные технологии.

3. Технология разработки рабочей программы

3.1. Разработка содержания рабочей программы должна отвечать ведущему критерию — соответствие современному содержанию и технологиям дошкольного образования, основным направлениям личностно-ориентированного взаимодействия с воспитанниками ДООУ, принципам, заложенным в Федеральном государственном образовательном стандарте

дошкольного образования (ФГОС ДО).

3.2. Рабочая программа должна отвечать следующим характеристикам:

- *Целостность* — обеспечение согласованности и полноты взаимодействия и последовательности действий для реализации цели;
- *Реалистичность* — соответствие цели и предлагаемых средств ее достижения;
- *Актуальность* — ориентация на потребности сегодняшнего дня системы дошкольного образования детей;
- *Прогностичность* — способность в планируемых целях и действиях проектировать эффективные решения;
- *Рациональность* — определение таких способов достижения цели, которые в конкретных условиях позволят получить максимально достижимый результат;
- *Контролируемость* — определение ожидаемых результатов на основе отражения соответствующих способов их проверки;
- *Корректируемость* — своевременное обнаружение и быстрое реагирование на возникающие отклонения и изменения.

3.3. Основной характеристикой рабочей программы педагога ДОУ являются развивающий характер, учет возможностей самовыражения воспитанников, комплексный и интегрированный подход к содержанию, сочетание коллективных и индивидуальных форм педагогической деятельности, показатели результативности освоения детьми того или иного уровня содержания.

3.4. Рабочая программа разрабатывается педагогическими работниками (специалистами) на основе образовательной программы в соответствии с ФГОС дошкольного образования по следующим областям: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие»,

«Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие» на каждую группу на один учебный год.

3.5. Проектирование содержания дошкольного образования на уровне отдельной образовательной области осуществляется индивидуально каждым педагогом ДОУ в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением содержания образовательной области. Должно обеспечивать развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учётом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей по основным направлениям развития.

3.6. Рабочая программа должна:

- четко определять ее место в образовательной программе дошкольного образования, задачи;
- реализовать системный подход в отборе программного материала;
- конкретно определить требования компетентностям;
- рационально определить формы организации образовательной деятельности с учетом возрастных особенностей воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

3.7. Воспитатели и иные педагогические работники дошкольного образовательного учреждения разрабатывают свои программы с учетом выполнения требований настоящего Положения.

4. Структура рабочей программы

4.1. В соответствии с требованиями ФГОС ДО рабочая программа включает три основных раздела: целевой, содержательный и организационный, в каждом из которых отражается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации требований ФГОС ДО.

4.2. Структура программы является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

I. Целевой раздел программы

1. Пояснительная записка

- 1.1. Цели и задачи реализации программы.
- 1.2. Принципы и подходы к формированию программы.
- 1.3. Возрастные, психологические и индивидуальные характеристики особенностей развития детей, воспитывающихся в группе.
- 1.4. Планируемые результаты основания программы (целевые ориентиры)
- 1.5. Целевые ориентиры образования в раннем возрасте.
- 1.6. Целевые ориентиры образования на этапе завершения дошкольного образования.

2. Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

- 2.1. Планируемые результаты освоения программы с учетом возрастных возможностей и индивидуальных различий (индивидуальных траекторий развития) детей.

II. Содержательный раздел программы

1. Описание образовательной деятельности в соответствии с направлением развития воспитанника:

- 1.1. Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»
- 1.2. Образовательная область «Познавательное развитие»
- 1.3. Образовательная область «Речевое развитие»
- 1.4. Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»
- 1.5. Образовательная область «Физическое развитие»

2. Формы, способы, методы и средства реализации программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов.

3. Описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья.
4. Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик.
5. Способы и направления поддержки детской инициативы.
6. Особенности взаимодействия педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения с семьями воспитанников.
7. Часть рабочей программы, формируемая участниками образовательных отношений.

III. Организационный раздел

1. Организация режима пребывания детей в группе дошкольного образовательного учреждения.
2. Учебный план.
3. Особенности традиционных праздников, событий, культурно-массовых и спортивных мероприятий.
4. Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.
5. Обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания.
6. Часть рабочей программы, формируемая участниками образовательных отношений

IV. Дополнительный раздел

Краткая презентация программы.

Приложение

Приложение 1. Список детей группы.

Приложение 2. Характеристика родительского состава.

Приложение 3. План работы с родителями (законными представителями).

Приложение 3. Перспективный план НОД на учебный год.

5. Требования к содержанию рабочих программ.

5.1. В пояснительной записке указываются нормативные правовые документы, на основе которых разработана программа, а так же основная образовательная программа ДООУ,

примерная образовательная программа, парциальные программы, авторские технологии и др. Раскрываются: срок реализации; возраст детей; указывается язык, на котором ведется образование.

5.1.1. В части, формируемой участниками образовательных отношений конкретизируются планируемые результаты освоения программы с учетом возрастных возможностей и индивидуальных различий (индивидуальных траекторий развития) детей.

5.2. Содержательный раздел программы включает в себя описание образовательной деятельности в соответствии с направлением развития воспитанника по направлениям развития детей дошкольного возраста (образовательным областям) и разделам образовательной деятельности. Степень подробности описания образовательной деятельности зависит от автора, но вместе с тем обусловлена необходимостью соблюдения таких качественных характеристик, как понятность и доступность.

5.2.1. В содержательном разделе рабочей учебной программы последовательно и системно раскрывается то содержание, которое будет изучаться с воспитанниками дошкольного образовательного учреждения в процессе НОД.

5.2.2. Содержание может быть представлено в виде задач, тем, разделов, блоков и т.д. В описательном варианте основное содержание рабочей учебной программы указывает на последовательность изучения материала, характерные признаки содержательной направленности, отчетливый образ предполагаемых результатов, характерные признаки взаимосвязи содержания образовательных программ и содержания, превышающего требования стандарта в соответствии с видом дошкольного образовательного учреждения.

5.2.3. Часть, формируемая участниками образовательных отношений включает различные направления, выбранные участниками образовательных отношений из числа парциальных и иных программ и/или созданных самостоятельно.

5.3. Организационный раздел содержит информацию о количестве непосредственно образовательной деятельности с учетом рекомендаций Примерной образовательной программы и Основной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения.

5.3.1. В рабочую программу педагога включается учебный план той возрастной группы, по которой составляется сама рабочая программа.

5.3.2. Организационный раздел содержит информацию об обеспеченности программы всем необходимым материалом, оборудованием, техническими и иными средствами обучения. Для полноты восприятия и проектирования необходимых условий реализации рабочей учебной программы уместней представлять материал в таблице, что позволит целостно увидеть информационно-методическое обеспечение, которое необходимо для реализации самой программы.

5.3.3. Часть, формируемая участниками образовательных отношений представлена в виде ссылок на соответствующую методическую литературу, позволяющую ознакомиться с содержанием выбранных участниками образовательных отношений парциальных программ, методик, форм организации образовательной работы.

5.4. Дополнительным разделом рабочей программы является текст ее краткой презентации. Краткая презентация ориентирована на родителей (законных представителей) детей и доступна для ознакомления.

5.4.1. В краткой презентации ООП указаны:

- возрастные и иные категории детей, на которых ориентирована ООП, в том числе категории детей с ограниченными возможностями здоровья;
- используемые Примерные программы;
- характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников.

5.5. Приложение к рабочей программе содержит перспективное планирование непосредственно образовательной деятельности на учебный год.

5.5.1. Каждый разработчик рабочей программы вправе выбрать свою форму перспективного

плана, разработанного в соответствии с принципом комплексно-тематического планирования.

5.5.2. Перспективное планирование непосредственно образовательной деятельности сопровождается пояснительной запиской.

6. Требования к оформлению рабочей программы.

6.1. Текст ООП набирается шрифтом Times New Roman, размер - 12 (14) пт., межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац – 1 режим табуляции, поля: левое - 3 см., правое -1,5 см., верхнее и нижнее – 2 см.; листы формата А 4 с одной стороны. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6.2. ООП прошивается, страницы нумеруются в правом нижнем углу, скрепляются печатью и подписью заведующего дошкольным образовательным учреждением.

6.3. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложения. На титульном листе указываются: полное наименование ДООУ в соответствии с лицензией, гриф «Принята» на педагогическом совете (№ и дата заседания), гриф «Утверждена» (подпись заведующей), название программы, сроки реализации, название населенного пункта, год разработки программы.

6.4. Список литературы оформляется по ГОСТ 7.0.5-2008. В списке литературы источники нумеруются арабскими цифрами с точкой без скобок (1., 2. и т.д.) по порядку упоминания (ссылок) в тексте, начиная с первого.

7. Рассмотрение и утверждение рабочих программ.

7.1. Рабочие программы рассматриваются на Педагогическом совете дошкольного образовательного учреждения.

7.2. Рабочие программы педагогов разрабатываются и рекомендуются к реализации до конца учебного года в указанных возрастных группах.

7.3. Педагогический совет ДООУ выносит свое решение о соответствии рабочей программы существующим требованиям и Уставу дошкольного образовательного учреждения.

7.4. Утверждение рабочих программ заведующей детским садом осуществляется на установочном педагогическом совете.

8. Изменения и дополнения в рабочих программах

8.1. Рабочие программы являются документами, отражающим процесс развития дошкольного образовательного учреждения.

8.2. Рабочие программы могут изменяться, однако воспитанники ДООУ, начавшие изучение учебного предмета по рабочей программе конкретного года разработки, должны завершать обучение по данной рабочей программе на соответствующей ступени образования.

8.3. Основания для внесения изменений:

- предложения педагогов по результатам работы в текущем учебном году;
- обновление списка литературы;
- предложения Педагогического совета, администрации дошкольного образовательного учреждения.

8.4. Дополнения и изменения вносятся в рабочие программы в виде вкладыша «Дополнения к рабочим программам».

8.6. При накоплении большого количества изменений рабочие программы корректируются в соответствии с накопленным материалом.

9. Контроль

9.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом дошкольного образовательного учреждения.

9.2. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов дошкольного образовательного учреждения.

9.3. Ответственность за контроль полноты реализации рабочих программ возлагается на старшего воспитателя дошкольного образовательного учреждения.

10. Хранение рабочих программ

10.1. Рабочие программы хранятся в методическом кабинете дошкольного образовательного учреждения.

10.2. К рабочим программам имеют доступ все воспитатели, а также администрация дошкольного образовательного учреждения

10.3. Рабочие программы хранятся 1 год после истечения срока ее действия.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующей дошкольным образовательным учреждением.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1 настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.