

Принят:
Педагогическим советом
МБДОУ «ЦРР – детский сад «Марьино»
Протокол №1 от «30» августа 2023г.



Утверждаю:
Заведующая МБДОУ «ЦРР – детский сад «Марьино»

Г.А. Егорова
Г.А. Егорова
Приказ №1-149 от «01» сентября 2023г

ПОЛОЖЕНИЕ
о выплатах стимулирующего характера
по показателям эффективности качества образовательной деятельности
педагогических работников в соответствии с ФГОС ДО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано для педагогических работников МБДОУ «ЦРР - детский сад «Марьино» (далее ДОУ) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 29.12.2012., на основании Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений образования Рыльского района Курской области.

1.2. Положение предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ «ЦРР - детский сад «Марьино».

1.3. Настоящее Положение устанавливает критерии, определяет их виды, и порядок распределения стимулирующей части заработной платы педагогических работников МБДОУ «ЦРР - детский сад «Марьино».

1.4. Стимулирующие выплаты работникам распределяются Комиссией по оценке качества эффективности деятельности педагогических работников (далее - Комиссия).

1.5. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности педагогических работников ДОУ в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1.6. Основная цель предоставления выплат стимулирующего характера - повысить качество образования и стимулировать повышение профессионального уровня педагогических работников и мотивации на достижение высоких результатов.

1.7. Система стимулирования включает поощрительные выплаты по результатам оценки качества эффективности деятельности педагогических работников на основании решения Комиссии.

1.8. Стимулирующая часть фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения распределяется между педагогическими работниками ДОУ в пределах выделенного финансирования.

1.9. Педагогическим работникам ДОУ могут быть установлены выплаты стимулирующего характера по оценке качества эффективности деятельности педагогических работников (далее - выплаты) по результатам работы за месяц.

1.10. Выплаты стимулирующего характера являются неотъемлемой частью заработной платы работников ДОУ.

1.11. Распределение выплат осуществляется по итогам работы за месяц в соответствии с настоящим Положением.

1.12. Комиссия ДОУ принимает решение о размере выплат большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом. На основании протокола Комиссии

заведующая издаёт приказ о стимулирующих выплатах.

2. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

2.1. Фонд стимулирования ДООУ делится на две части:

- расчет персональных стимулирующих надбавок за качественные показатели труда и конкретные достижения;
- для следующих выплат: педагогическим работникам в связи с юбилеями, профессиональными и общегосударственными праздниками, оказание материальной помощи в случае длительной болезни, смерти родных и близких (мать, отец, дети, муж, жена), свадьбы, рождения ребенка и иными обстоятельствами (в целях социальной защиты).

2.2. Расчет персональных стимулирующих надбавок за качественные показатели труда и конкретные достижения за определенный период работнику производится в соответствии с начисляемыми разовыми стимулирующими выплатами. (*Приложение №1*).

2.3. Ежемесячно ведется мониторинг профессиональной деятельности работников ДООУ по утвержденным критериям и показателям текущего учебного года.

2.4. Производится подсчет баллов каждого педагогического работника ДООУ, по результатам которого устанавливается ежемесячная выплата стимулирующего характера, предусмотренная настоящим Положением.

3. ПОРЯДОК ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

3.1. Размер и вид выплат (по результатам профессиональной деятельности или единовременная премия) стимулирующего характера работникам ДООУ производится после согласования и утверждения результатов их профессиональной деятельности на заседании Комиссии по стимулированию.

3.2. Для установления указанных выплат стимулирующего характера устанавливается с 25 по 25 ежемесячно.

3.3. Выплаты работникам ДООУ утверждаются приказом заведующей ДООУ.

3.4. Стимулирующие выплаты назначаются ежемесячно в пределах и за счет выделенного общего фонда оплаты труда образовательному учреждению. В случае если часть стимулирующих выплат, указанных в пунктах 2.1 и 2.2., будет выплачена по тем или иным причинам не полностью, допускается перераспределение средств внутри ДООУ в течение календарного года по согласованию с Комиссией по стимулированию.

3.5. В целях усиления роли стимулирующих выплат за результативность и качество труда и повышения размера этих выплат по решению Комиссии по стимулированию допускается проведение внеплановых заседаний с обсуждением оперативных и частных вопросов по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда, внесение изменений в положение, решение персональных вопросов. Выплаты стимулирующего характера ему могут быть изменены по решению комиссии.

3.6. Комиссию возглавляет председатель, избираемый на первом заседании открытым голосованием из числа членов Комиссии простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. Председатель назначает заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии. Председатель комиссии организует и планирует ее работу, председательствует на заседаниях Комиссии, организует ведение протокола, контролирует выполнение принятых решений. В случаях отсутствия председателя Комиссии его функции осуществляет его заместитель. Каждый утверждается решением Комиссии.

3.7. Секретарь Комиссии ведет протоколы заседания, иную документацию Комиссии.

3.8. Количественный состав Комиссии – до 7 человек. Произведенный Комиссией по стимулированию расчет с обоснованием оформляется протоколом, который подписывается председателем, членами комиссии.

3.9. Вопрос о снятии или изменении размера стимулирующих выплат рассматривает и принимает решение Комиссия при наличии дисциплинарного взыскания.

3.10. Решение Комиссии принимается открытым голосованием при условии присутствия не менее половины от установленного числа членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Решение считается принятым, если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих членов.

3.11. Решение Комиссии оформляется протоколом и направляется заведующей ДОУ для издания соответствующего приказа. Заведующая ДОУ в течение трех дней издает приказ об установлении персональных размеров стимулирующих выплат работникам на предстоящий установленный период по результатам их профессиональной деятельности за месяц.

3.12. Стимулирующие выплаты работникам производятся за достижение высоких результатов деятельности по следующим основным показателям:

- за выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высоким результатом;
- за проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям;
- за выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ;
- за выдвижение творческих идей в области деятельности работника;
- за выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей.

3.13. Каждому работнику ДОУ производится разовые стимулирующие выплаты в соответствии с критериями с 25 по 25 ежемесячно. Далее проводится суммирование разовых стимулирующих выплат и вычитается из полученной общей суммы стимулирующего фонда.

3.14. «Рублёвый вес» 1 балла определяется от размера стимулирующей части фонда оплаты труда, запланированный на текущий период (1 месяц) для педагогических работников в соответствии с оценочными баллами, разделить на суммарное количество баллов, установленное Комиссией по результатам оценки эффективности качества образовательной деятельности педагогических работников.

Полученный показатель (денежный вес одного балла в рублях) умножить на сумму баллов конкретного педагогического работника. В результате получаем размер выплаты стимулирующего характера конкретного работника на текущий период.

3.15. Для установления общей суммы стимулирующей выплаты каждому работнику суммируются размеры выплат в соответствии с п.3.13, п.3.14.

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ ДОУ

4.1. Критерии результативности профессиональной деятельности педагогических работников и количество баллов по каждому критерию устанавливаются ДОУ самостоятельно. Перечень критериев может быть дополнен по предложению Комиссии учреждения, педагогического совета ДОУ, профсоюзного комитета не чаще 1 раза в год.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ
МБДОУ «ЦРР – ДЕТСКИЙ САД «МАРЬИНО»**

Ф.И.О. педагога _____

«___» _____ 20__ г.

Разовые стимулирующие выплаты

Критерии	Наименование разовых стимулирующих выплат	Размер выплаты (в абсолютной величине)		Комментарии
1.Результативность методической и инновационной деятельности педагога	Проведение открытых занятий, семинаров: - <i>детского сада</i> - <i>муниципальный</i> - <i>областной</i>	500 рублей 800 рублей 1000 рублей		
	Участие в работе проблемно-творческих групп, консультативного центра, проведение открытых мероприятий, мастер-классов различного уровня: - <i>детского сада</i> - <i>муниципальный</i> - <i>областной</i>	500 рублей 800 рублей 1000 рублей		
	Подготовка и участие в конкурсах профессионального мастерства: - <i>победитель</i> - <i>призер</i> - <i>участник</i>	7 000 рублей 5 000 рублей 3 000 рублей		
	Участие воспитанников ДОУ в смотрах, конкурсах, соревнованиях разного уровня: - <i>детского сада</i> 1 место 2-3 место участие - <i>муниципальный</i> 1 место 2-3 место участие - <i>областной</i> 1 место 2-3 место участие Участие во всероссийских заочных конкурсах	300 рублей 200 рублей 100 рублей 500 рублей 300 рублей 200 рублей 1000 рублей 500 рублей 300 рублей 200 рублей за каждую работу		
	Публикация инновационных методических разработок, обобщение опыта работы: - в периодических изданиях областного уровня; - в сборниках материалов муниципального уровня; - на сайте детского сада	700 рублей 500 рублей 300 рублей		
	Выступление с докладами на семинарах различного уровня: - <i>детского сада</i> - <i>муниципальный</i> - <i>областной</i> педсоветах, методических объединениях, родительских собраниях	200 рублей 500 рублей 700 рублей 200 рублей		

Критерии	Показатели критерия	Размер выплаты (в абсолютной величине)		Комментарии
2. Успешность образовательной деятельности	Посещаемость воспитанников: от 0 до 5 от 6 до 10 от 11 до 15 от 16 до 20	200 руб. 400 руб. 900 руб. 1500 руб.		
3. Общественная деятельность, направленная на улучшение качества образования и функционирования ДОУ	Участие педагогов в детских праздниках, общественных мероприятиях коллектива			
4. Стаж работы	до 5 лет от 5 до 10 лет от 10 до 20 лет свыше 20 лет	150 руб. 200 руб. 250 руб. 300 руб.		
5. Образование	Высшее Получает высшее образование педагогического профиля	400 руб. 200 руб.		
6. Наличие квалификационной категории	Высшей Первой Соответствие занимаемой должности	500 руб. 400 руб. 150 руб.		
7. Наличие знака ГТО	Золотой знак отличия Серебряный знак отличия Бронзовый знак отличия	10% от ставки 7% от ставки 5% от ставки		
8. Наставничество	За каждое мероприятие	300-1000 руб.		
9. Дополнительные выплаты	На усмотрение комиссии (активное участие в ремонтных работах, изготовление декораций, пошив костюмов, украшение зала и др.)	100-1000 руб.		
ИТОГО:				

Члены экспертной комиссии:

Председатель комиссии _____ Кондрашева Е.А.

Секретарь комиссии _____ Шкилева Н.Н.

Председатель ППО _____ Маслова Н.Н.

Члены комиссии _____ Минасян С.Н.

_____ Сахарова О.А..

С результатами профессиональной деятельности ознакомлен(а): _____ / _____

С настоящим Положением ознакомлен (а):

Колосовская С.А. (Ф.И.О. сотрудника)	С. Колос	/ « 01 » 09	2023 г.
Михайлов Н. Н. (Ф.И.О. сотрудника)	Н. Михайлов	/ « 01 » 09	2023 г.
Тюжухова И. А. (Ф.И.О. сотрудника)	И. Тюжухова	/ « 01 » 09	2023 г.
Сарафова О. А. (Ф.И.О. сотрудника)	О. Сарафова	/ « 01 » 09	2023 г.
Жилина Н. Н. (Ф.И.О. сотрудника)	Н. Жилина	/ « 01 » 09	2023 г.
Минасян С. Н. (Ф.И.О. сотрудника)	С. Минасян	/ « 01 » 09	2023 г.
Тетверина И. И. (Ф.И.О. сотрудника)	И. Тетверина	/ « 01 » 09	2023 г.
Затолокина И. А. (Ф.И.О. сотрудника)	И. Затолокина	/ « 01 » 09	2023 г.
Шварина А. В. (Ф.И.О. сотрудника)	А. Шварина	/ « 01 » 09	2023 г.
Банникова Е. В. (Ф.И.О. сотрудника)	Е. Банникова	/ « 01 » 09	2023 г.
Лангмиева Е. В. (Ф.И.О. сотрудника)	Е. Лангмиева	/ « 01 » 09	2023 г.
Курбачева И. А. (Ф.И.О. сотрудника)	И. Курбачева	/ « 01 » 09	2023 г.
Колоусова И. И. (Ф.И.О. сотрудника)	И. Колоусова	/ « 01 » 09	2023 г.
Костыркина И. И. (Ф.И.О. сотрудника)	И. Костыркина	/ « 01 » 09	2023 г.
Сарафова В. Ю. (Ф.И.О. сотрудника)	В. Сарафова	/ « 01 » 09	2023 г.
Колочихина И. И. (Ф.И.О. сотрудника)	И. Колочихина	/ « 01 » 09	2023 г.
Маслова Н. Н. (Ф.И.О. сотрудника)	Н. Маслова	/ « 01 » 09	2023 г.
Агамова И. А. (Ф.И.О. сотрудника)	И. Агамова	/ « 01 » 09	2023 г.
Кондратова Е. А. (Ф.И.О. сотрудника)	Е. Кондратова	/ « 01 » 09	2023 г.
Свечкова Л. А. (Ф.И.О. сотрудника)	Л. Свечкова	/ « 01 » 09	2023 г.
(Ф.И.О. сотрудника)		/ « »	20 г.
(Ф.И.О. сотрудника)		/ « »	20 г.