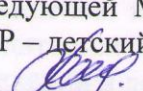


ПРИНЯТО:
Педагогическим Советом
МБДОУ «ЦРР – детский сад
«Марьино»
Протокол №1 от 30.08.2021г.

СОГЛАСОВАНО:
Родительским комитетом
Протокол №1 от 30.08.2021г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующей МБДОУ
«ЦРР – детский сад «Марьино»

Г.А. Егорова
Приказ № 1- 123/1 от 30.08.2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка - детский сад «Марьино»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «ЦРР – детский сад «Марьино» (далее Учреждение) в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 29.12.2012г, Семейным кодексом РФ, другими действующими федеральными нормативными правовыми актами в области образования, нормативными правовыми актами Курской области и органов местного самоуправления Рыльского района, Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.
- 1.3. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.
- 1.4. Решения общего родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива Учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся и принимаются на заседаниях общего родительского собрания Учреждения.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего родительского собрания Учреждения

- 2.1. Основными задачами общего родительского собрания являются:
 - совместная работа общего родительского собрания и Учреждения по реализации государственной, областной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
 - рассмотрение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении;
 - координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции общего родительского собрания

- 3.1. Общее родительское собрание Учреждения

- выбирает Родительский комитет Учреждения;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы по, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- обсуждает проблемы организации дополнительных оздоровительных, образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных в Учреждении;
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результата готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе и промежуточных – за полугодие);
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями и семьями группы риска;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении (группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении - групповых родительских собраний, родительских и семейных клубов, Дней открытых дверей и др.;
- содействует в укреплении материально-технической базы Учреждения, по благоустройству и ремонту его помещений и территории силами родительской общественности.

4. Права Общего родительского собрания Учреждения

- 4.1. Общее родительское собрание Учреждения имеет право:
- выбирать Родительский комитет Учреждения (группы);
 - требовать у Родительского комитета Учреждения (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений
- 4.2. Каждый член общего родительского собрания Учреждения имеет право:
- потребовать обсуждения общим родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит более одной трети членов собрания.
 - при несогласии с решением общего родительского собрания Учреждения высказать свое мотивированное мнение с занесением в протокол собрания.

5. Организация управления общим родительским собранием Учреждения

- 5.1. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.
- 5.2. Общее родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет Учреждения (группы).
- 5.3. Для ведения заседаний общее родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета Учреждения.
- 5.4. В необходимых случаях на заседания общего родительского собрания Учреждения приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организации, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета Учреждения.

- 5.5. Общее родительское собрание Учреждения ведет заведующий Учреждением совместно с председателем Родительского комитета Учреждения.
- 5.6. Председатель общего родительского собрания Учреждения
- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями групповых родительских комитетов
 - совместно с заведующим определяет повестку дня, организует подготовку и проведение заседаний общего родительского собрания Учреждения,
 - взаимодействует с заведующим Учреждения, и председателями родительских комитетов групп по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.
- 5.7. Общее родительское собрание Учреждения работает по плану, являющемуся частью годового плана работы Учреждения.
- 5.8. Общее родительское собрание Учреждения собирается не реже 2 раз в год.
- 5.9. Заседания общего родительского собрания Учреждения правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.
- 5.10. Решения общего родительского собрания Учреждения принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за него проголосовало не менее двух третей
- 5.11. Организацию выполнения решений общего родительского собрания Учреждения осуществляет родительский комитет Учреждения совместно с заведующим Учреждения или родительским комитетом группы.
- 5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания общего родительского собрания Учреждения. Результаты выполнения докладываются на следующем заседании.

6. Взаимосвязи общего родительского собрания Учреждения с органами самоуправления Учреждения.

6.1. Общее родительское собрание Учреждения взаимодействует с Родительским комитетом учреждения.

7. Ответственность Общего родительского собрания Учреждения

- 7.1. Общее родительское собрание Учреждения несет ответственность:
- за невыполнение закрепленных за ним задач и функций
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство общего родительского собрания Учреждения

- 8.1. Заседания общего родительского собрания Учреждения оформляются протоколом
- 8.2. В книге протоколов фиксируется:
- дата проведения заседания;
 - количество присутствующих;
 - приглашенные (Ф.И.О., должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее родительское собрание Учреждения;
 - предложения, рекомендации замечания присутствующих. Решение Общего родительского собрания Учреждения.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего родительского собрания Учреждения.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5 Книга протоколов Общего родительского собрания Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего родительского собрания Учреждения хранится в делах Учреждения 5-лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.7. Тетрадь протоколов родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей.