

Принято:
Педагогическим советом
МБДОУ «ЦРР – детский сад
«Марьино»
Протокол №3 от «23» марта
2017г.

Утверждаю

Заведующая МБДОУ

«ЦРР – детский сад «Марьино»

Г.А. Егорова

Приказ №103 от «23» Марта 2017 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ
И ПРЕСЕЧЕНИЮ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях реализации Федерального закона № 120-ФЗ от 24.06.1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона № 124 –ФЗ от 24.07.1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка Российской Федерации» и иных действующих законодательных актов Российской Федерации.

Данный локальный акт определяет порядок организации работы по профилактике безнадзорности и преступлений несовершеннолетних.

1.2. Основная цель деятельности:

- проведение работы по профилактике социального сиротства, правонарушений, преступлений и безнадзорности несовершеннолетних;
- защита законных прав и интересов несовершеннолетних;
- оказание своевременной, квалифицированной и всесторонней помощи несовершеннолетним и семьям, находящимся в социально-опасном положении.

1.3. В целях организации работы по профилактике безнадзорности и преступлений несовершеннолетних в дошкольном образовательном учреждении избирается инспектор по охране прав детства из числа педагогических работников, имеющих опыт воспитательной работы с детьми.

1.4. Кандидатура общественного инспектора рассматривается персонально на Педагогическом совете и утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

1.5. Общественный инспектор по охране прав детства проводит профилактическую работу с семьями обучающихся имеющих несовершеннолетних детей, в форме консультаций, бесед, родительских собраний, посещений на дому, анкетирования, оформления стендовой информации, организации встреч с представителями субъектов профилактики, а также проводит агитационную работу по ознакомлению с действующим законодательством педагогического коллектива и персонала учреждения.

1.6. Общественный инспектор по охране прав детства отчитывается о результатах работы на Педагогическом совете по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. А также предоставляет отчёты о работе или иную информацию.

2. Порядок постановки на внутрисадовый учет семей группы «социального риска» и снятия с учета

2.1. Воспитатель группы предоставляет руководителю образовательного учреждения докладную записку о выявленном в семье неблагополучии, с указанием, какая предварительная профилактическая работа проводилась с родителями (законными представителями), полученный результат или его отсутствие, системность неблагополучия, период.

2.2. Основанием для постановки также является постановка семьи в городской банк данных.

2.3. Руководитель образовательного учреждения направляет комиссию в составе 3-х человек (воспитатель группы, общественный инспектор по охране прав детства, представитель администрации учреждения) по месту проживания ребенка для обследования жилищно-бытовых условий семьи. При проведении обследования составляется соответствующий акт, который подписывают члены комиссии и родители (законные представители) ребенка.

2.4. На заседании Педагогического совета общественный инспектор по охране прав детства ходатайствует о постановке на внутрисадовый учет семьи группы «социального риска», на основании решения Педагогического совета руководитель образовательного учреждения издает соответствующий приказ.

2.5. В том случае, если ребенок находится в ситуации, угрожающей его жизни и здоровью, руководитель образовательного учреждения немедленно сообщает о сложившейся ситуации на 02 (уточняя регистрационный номер обращения) и в письменном виде информирует об этом орган опеки и попечительства Администрации Рыльского района.

2.6. На основании приказа руководителя образовательного учреждения общественный инспектор по охране прав детства заводит личное дело на семью группы «социального риска» и составляет индивидуальный маршрут профилактической работы с данной семьей.

2.7. Если в течение 6 месяцев со дня постановки семьи на внутрисадовый учет не выявлено повторных случаев социального неблагополучия, при достижении положительного результата профилактической работы, в случае выбытия ребенка из образовательного учреждения, семья решением Педагогического совета снимается с учета. На основании решения Педагогического совета руководитель образовательного учреждения издает соответствующий приказ.

2.8. В случае если семья группы «социального риска» стоит на учете в муниципальном банке данных, основанием начала профилактической работы служит выписка из протокола заседания межведомственного консилиума.

3. Критерии определения семей группы «социального риска»

3.1. На учет ставятся две категории семей:

3.1.1 семьи, находящиеся в социально - опасном положении:

- неисполнение (ненадлежащее исполнение) родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию, защите прав и законных интересов несовершеннолетних:

- не обеспечивают посещение ребенком дошкольного образовательного учреждения (пропуски без уважительной причины);

- не заботятся о состоянии здоровья ребенка (не соблюдают календарь прививок, не обеспечивают лечение ребенка во время болезни, профилактический осмотр ребенка узкими специалистами);

- не обеспечивают ребенка ежедневным питанием, одеждой и обувью по возрасту и сезону;

- жестокое обращение с детьми:

- психическое насилие над детьми (оскорбление и унижение достоинства ребенка, преднамеренная физическая или социальная изоляция, угрозы в адрес ребенка), физическое насилие над детьми (побои, истязания, нанесение физических повреждений ребенку, которые могут привести к серьезным нарушениям физического и психического здоровья или отставанию в развитии и даже к смерти ребенка);

- покушение на половую неприкосновенность детей (вовлечение ребенка в действия сексуального характера);

- злоупотребление родителями спиртными напитками, употребление наркотических средств и (или) психотропных средств без назначения врача;

- бродяжничество родителей, отсутствие места жительства семьи, антисанитарные условия проживания и быта;

- нежелание родителей работать и вставать на учет в ЦЗН;

- привлечение к уголовной и (или) административной ответственности, освобождение из мест лишения свободы;

- факт лишения родительских прав в отношении предыдущих детей.

3.1.2 семьи «группы риска»:

Семья «группы риска» ставится на учет при наличии не более двух критериев определения и постановки на учет семей, находящихся в социально-опасном положении, при условии, что факты неблагополучия семьи являются малозначительными и выявлены однократно.

4. Порядок действий образовательного учреждения как субъекта профилактики при выявлении случаев нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних, связанных с жестоким обращением с детьми, и (или) совершением в отношении них иных противоправных действий

4.1. Руководитель образовательного учреждения:

4.1.1 выясняет обстоятельства и причины совершения жестокого обращения и (или) иных противоправных действий в отношении несовершеннолетнего без вовлечения в данный процесс родителей (законных представителей) воспитанников;

4.1.2 незамедлительно по телефону информирует о случившемся:

- территориальный орган внутренних дел дежурной части (полиция - 02);
- органы опеки и попечительства Администрации Рыльского района;
- управление по образованию Администрации Рыльского района.

4.2. Медицинская сестра принимает меры к первичному осмотру ребенка, фиксированию результатов осмотра в медицинской карте воспитанника.

4.3. Общественный инспектор по охране прав детства:

- проводит индивидуальную профилактическую работу с несовершеннолетним, в отношении которого совершено жестокое обращение и (или) иное противоправное действие, и его семьей;
- обеспечивает документарное сопровождение всех профилактических мероприятий.

4.4. Сотрудники действуют в соответствии с алгоритмом взаимодействия образовательных учреждений, подведомственных Управлению по образованию Администрации Рыльского района с организациями системы профилактики по выявлению и пресечению случаев нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних, связанных с жестоким обращением с детьми, и (или) совершении в отношении них иных противоправных действий.

5. Делопроизводство

5.1. Общественный инспектор по охране прав детства обязан иметь следующую документацию:

- нормативно-правовая база (федеральный, региональный, муниципальный уровень);
- приказ руководителя образовательного учреждения о назначении общественного инспектора по охране прав детства на учебный год;
- Положение об организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- Список воспитанников из «семей группы социального риска», состоящих на внутрисадовом учете и в «городском банке данных»; список воспитанников, находящихся под опекой;
- план работы общественного инспектора по охране прав детства на учебный год с привлечением специалистов субъектов профилактики;
- переписку с субъектами профилактики (на каждое сообщение о неблагополучии в семье должен быть получен официальный ответ о принятых мерах);
- методические материалы (буклеты, памятки, консультации) для организации работы по педагогическому и правовому просвещению родителей (законных представителей);
- отчеты общественного инспектора по охране прав детства (заслушивается на итоговом педагогическом совете в мае текущего года);

- выписки из протоколов общих родительских собраний, где выступали представители субъектов профилактики;
- материалы мониторингов и аудит – контроля деятельности общественного инспектора по охране прав детства.

5.2. На каждого воспитанника, состоящего на внутрисадовом учете или в «муниципальном банке данных» заводится личное дело, в которое входит:

- реабилитационная карта семьи, с указанием мероприятий, проведенных в целях оказания профилактической помощи;
- акт обследования жилищно-бытовых условий семьи;
- карта учета случаев жестокого обращения (если данный факт является причиной постановки на учет);
- все докладные воспитателя на имя руководителя ОУ;
- копии сообщений в органы профилактики;
- выписка из протокола педагогического совета о постановке воспитанника на внутрисадовый учет, приказ руководителя ОУ о постановке воспитанника на внутрисадовый учет, или копия протокола заседания межведомственного консилиума;
- приказ об отчислении воспитанника при выбытии из образовательного учреждения.

5.3. На каждого воспитанника, находящегося под опекой, заводится личное дело, в которое входит:

- копия приказа об установлении опеки над несовершеннолетним;
- характеристика на воспитанника;
- акт обследования жилищно-бытовых условий;
- выписка из приказа об отчислении воспитанника при выбытии из образовательного учреждения.

6. Ответственность

6.1. Общественный инспектор по охране прав детства несет персональную ответственность за:

- ведение документации;
- своевременное оформление и предоставление отчетности;
- выполнение плана работы;
- распространение конфиденциальной информации, персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей).