

Приказ
по муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению
«ЦРР – детский сад «Марьино»

02.09.2022

№ 1- 139

О назначении ответственных лиц за организацию работы и предоставление информации об исполнении мероприятий с инвалидами (детьми-инвалидами)

В целях реализации приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2015 № 528н «Об утверждении порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм», мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее – ИПРА ребенка-инвалида), во исполнение приказа Комитета образования и науки Курской области от 12.01.2016 №1-4а «Об организации работы по реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить лицом, ответственным за организацию работы и предоставление информации об исполнении мероприятий, возложенных на органы местного самоуправления индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида в комитет образования и науки Курской области, в территориальное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации Маслову Наталию Николаевну – педагога-психолога.
2. Ответственными лицами:
 - организовать работу с инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с действующими нормативными документами и инструкциями
 - обеспечить учет рекомендации ИПРА ребенка-инвалида при составлении образовательной программы, программы психолого-педагогической коррекции, создании специальных условий
 - обеспечить информирование родителей (законных представителей), в установленной Порядком форме, о мероприятиях, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, консультирование родителей (законных представителей) по вопросам реализации программы мероприятий ИПРА
 - обеспечить ведение текущей и отчетной документации;
 - обеспечить контроль за выполнением перечня мероприятий (ПМ) по ИПРА
3. Назначить ответственным лицом за регистрацию входящих документов по работе с инвалидами (детьми-инвалидами) и перечня мероприятий ИПРА, а также передачу входящей документации ответственным лицам – Маслову Наталию Николаевну, педагога-психолога.
4. Возложить персональную ответственность на ответственных лиц за обеспечение соблюдения конфиденциальности при сборе, передаче и хранении персональных данных о детях-инвалидах. Обо всех нарушениях, угрозах информационной безопасности, в т.ч. законодательства по защите персональных данных, незамедлительно докладывать заведующей ДООУ, принимая адекватные экстренные меры безопасности.
5. Передача, прием и хранение выписок ИПРА ребенка-инвалида, а также хранение и обеспечение доступа к информации, при разработке перечня мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, осуществляется ответственным лицом Масловой Наталией Николаевной, педагогом-психологом.
6. Ответственному, за ведение официального Интернет-сайта образовательного учреждения Олегу Сергеевичу Четверикову опубликовать настоящий приказ в разделе «Родителям», подразделе «О предоставлении психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи воспитанникам».
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Заведующая МБДОУ «ЦРР – детский сад «Марьино»


Г.А. Егорова