

УТВЕРЖДЕН

приказом управления по образованию  
Администрации Рыльского района Курской области  
от «15» сентября 2016 года  
№ 1-287



Исполнительный директор  
Администрации Рыльского района Курской области  
Н.Н. Сучкина

## УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Центр развития ребенка – детский сад «Марьино»

(в новой редакции приказ от «15» сентября 2016г. №1-287)

п. Марьино, Рыльского района, Курской области  
2016г.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад «Марьино» (далее по тексту – Учреждение) является некоммерческой организацией, создано в целях реализации основной образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности и для осуществления присмотра и ухода за воспитанниками, реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.2. Правопреемником по всем обязательствам является – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад «Марьино» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого, художественно-эстетического, социально-личностного и физического направлений развития воспитанников, первой категории.

1.3. Полное наименование – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад «Марьино».

Сокращенное наименование – МБДОУ «ЦРР – детский сад «Марьино».

Тип Учреждения – дошкольное образовательное учреждение

Вид Учреждения – центр развития ребенка – детский сад

Организационно – правовая форма – бюджетное учреждение.

1.4. Место нахождения Учреждения Российская Федерация, Курская область, Рыльский район, Муниципальное образование «Ивановский сельсовет»

Почтовый адрес: 307341 Курская область, Рыльский район, поселок Марьино, улица Садовая, дом 3. Телефон: (47152) 7-72-93

Юридический адрес: 307341 Курская область, Рыльский район, поселок Марьино, улица Садовая, дом 3. Телефон: (47152) 7-72-93

1.5. Учреждение не имеет представительств и филиалов.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальный район «Рыльский район» Курской области.

Функции и полномочия учредителя и собственника Учреждения от имени муниципального района «Рыльский район» Курской области осуществляет управление по образованию Администрации Рыльского района Курской области (далее по тексту - Учредитель), в ведении которого Учреждение находится.

Место нахождения управления по образованию Администрации Рыльского района Курской области: 307370, Курская область, г. Рыльск, ул. Урицкого, 56.

1.6.1. К компетенции Учредителя относятся:

1. утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

2. назначение заведующего Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

3. формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения, в соответствии с видами деятельности, отнесёнными настоящим Уставом к основной деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания, с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением;

4. рассмотрение и одобрение, или запрещение предложений заведующего о совершении сделок с имуществом Учреждения, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

5. создание условий для осуществления присмотра и ухода за воспитанниками, содержания воспитанников в Учреждении;

6. обеспечение содержания здания и строений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;

7. осуществление оценки деятельности Учреждения по обеспечению соблюдения и исполнения законодательства в области образования, муниципальных правовых актов;

8. реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;  
9. назначение ликвидационной комиссии и подготовка заключения в случае ликвидации Учреждения;

10. доведение до Учреждения своих решений в письменной форме в течение периода, установленного нормативно-правовыми актами;

11. Учредитель имеет жёсткие обязательства перед Учреждением по его финансовому обеспечению на время выполнения муниципального задания, которые определены Соглашением между Учреждением и Учредителем.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, действует на основании Устава, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, а также счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

В соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, соглашения, совершать иные сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом, ответчиком и третьим лицом в суде.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее по тексту - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее по тексту - Федеральный закон «О некоммерческих организациях»), другими федеральными законами, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, устанавливающими санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, муниципальными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами соответствующих федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Курской области, осуществляющих государственное управление в сфере образования, нормативными правовыми актами Учредителя, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, заключаемыми Учреждением договорами.

1.9. Учреждение подлежит государственной регистрации в уполномоченном государственном органе в установленном законом порядке.

1.10. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.11. В Учреждении образование носит светский характер.

В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.12. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.13. Для целей настоящего Устава применяется понятия воспитанник – физическое лицо в возрасте до 8 лет, осваивающее образовательную программу в Учреждении, получающее в Учреждении услугу по присмотру и уходу.

## **II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями

деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными нормативными правовыми актами и Уставом Учреждения.

В Российской Федерации гарантируются общедоступность и бесплатность в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за воспитанниками.

В Российской Федерации гарантируются общедоступность и бесплатность в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.4. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- осуществление присмотра и ухода за воспитанниками;
- организация питания воспитанников;
- организация и проведение конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у воспитанников интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научно-исследовательской деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;
- организация охраны здоровья воспитанников в соответствии с действующим законодательством;
- оказание помощи родителям (законным представителям) воспитанников, посещающих Учреждение, в их воспитании, охране и укреплении физического и психического здоровья воспитанников, развитии их индивидуальных способностей.

2.5. Учреждение реализует основную образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, адаптированную образовательную программу дошкольного образования — в группах компенсирующей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья.

### **III. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Рыльского района Курской области и Уставом Учреждения.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-

методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.2. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) самостоятельное формирование структуры образовательного Учреждения, если иное не установлено федеральными законами;
- 7) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- 8) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- 9) прием воспитанников в Учреждение;
- 10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- 11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников в Учреждении;
- 12) создание в установленном Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» порядке комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов;
- 13) формирование аттестационных комиссий, в том числе для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности;
- 14) содействие деятельности объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляемой в Учреждении, и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 15) оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников, посещающих Учреждение, в воспитании воспитанников, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития, в том числе путем проведения консультаций, родительских собраний, собеседований, педагогического всеобуча и иных мероприятий, а также через работу психолого-медико-педагогического консилиума Учреждения;
- 16) организация методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических семинаров;

- 17) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 18) взимание в установленных случаях, порядке, сроки и размерах с родителей

(законных представителей) платы за присмотр и уход за воспитанниками Учреждения (за исключением родителей (законных представителей), с которых в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и муниципальными правовыми актами Рыльского района Курской области такая плата не взимается);

19) прием от родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих Учреждение, документов, необходимых для назначения, начисления и выплаты им компенсации части родительской платы за присмотр и уход за воспитанниками, посещающими Учреждение, а также своевременное представление Учредителю таких и иных, установленных нормативными правовыми актами Курской области, документов;

20) определение режима работы Учреждения;

21) разработка изменений и дополнений в Устав Учреждения, его новой редакции, направление их на утверждение Учредителю;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим (индивидуальным) особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, их родителей (законных представителей), работников Учреждения;

4) создавать условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.4. Учреждение вправе:

1) запрашивать у государственных органов власти, органов местного самоуправления, Учредителя, иных учреждений, организаций, предприятий и граждан информацию по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

2) организовывать и проводить выставки, семинары и другие мероприятия;

3) вести в соответствии с законодательством Российской Федерации творческую деятельность;

4) получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях, а также в случае и порядке, установленных статьей 87 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

5) привлекать в установленном законодательством Российской Федерации порядке добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;

6) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- 1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- 3) жизнь и здоровье воспитанников.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРИСМОТРА И УХОДА**

4.1. Содержание дошкольного образования в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования.

4.2. Учреждение реализует общеобразовательные программы дошкольного образования.

4.3. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1 года до 8 лет.

4.4. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.5. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования (далее тексту - образовательная программа дошкольного образования) определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.6. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.7. В Учреждении образовательная деятельность (образование, обучение и воспитание) осуществляется на русском языке.

4.8. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.9. Образовательные программы дошкольного образования реализуются Учреждением самостоятельно.

4.10. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

4.11. Формы получения образования и формы обучения по образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.12. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в Учреждении осуществляются в группах.

4.13. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Наполняемость групп устанавливается Учреждением в соответствии с нормами действующего СанПиН «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

4.14. В Учреждении функционируют группы общеразвивающей направленности, в том числе разновозрастная группа общеразвивающей направленности и группы компенсирующей направленности.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группы компенсирующей направленности Учреждения принимаются воспитанники в возрасте старше 5-ти лет, имеющие нарушения речи.

4.15. Режим работы Учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, принятыми в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

Учреждение работает в режиме пятидневной рабочей недели, выходные дни: суббота и воскресенье, нерабочие праздничные дни, установленные трудовым законодательством Российской Федерации.

Режим функционирования групп в Учреждении (длительность пребывания воспитанников в группах) – 10,5 часов в день: с 7.15 часов до 17.45 часов.

4.16. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья (если такие воспитанники имеются в Учреждении):

1. В Учреждении для получения дошкольного образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», без которых невозможно или затруднено освоение соответствующих образовательных программ воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, в том числе в целях доступности получения образования детьми (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами Учреждение обеспечивает создание условий, предусмотренных Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – программам дошкольного образования, утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ №1014 от 30.08.2013, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, иными законодательными и нормативными правовыми актами.

2. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания воспитанников с ограниченными возможностями здоровья определяются соответствующей адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для ребенка-инвалида также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3. Особенности организации образовательной деятельности для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья определяются органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения, а также соответствующими санитарно-эпидемиологическими



правилами и нормативами.

Дети (воспитанники) с ограниченными возможностями здоровья принимаются на присмотр и уход для обучения по соответствующей адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4. В Учреждении дошкольное образование воспитанников с ограниченными

возможностями здоровья организовано в группах компенсирующей направленности.

Численность воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в группе компенсирующей направленности для детей с нарушениями речи устанавливается 12 - 15 детей.

4.17. Под присмотром и уходом за воспитанниками понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

За присмотр и уход за воспитанниками Учреждения с родителями (законных представителей) Учреждением взимается плата в случаях, порядке, сроки и размерах, устанавливаемых муниципальными правовыми актами Рыльского района Курской области.

4.18. Режим дня в Учреждении должен соответствовать возрастным (анатомо-физиологическим) особенностям воспитанников и способствовать их гармоничному развитию.

На самостоятельную деятельность воспитанников 3-8 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводится не менее 3 - 4 часов.

Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3 - 8 лет составляет 5,5 - 6 часов, от 1 года до 3-х лет - в соответствии с медицинскими рекомендациями.

Для воспитанников в возрасте от 1 года до 3-х лет дневной сон в Учреждении организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов. Для воспитанников в возрасте старше 3-х лет дневной сон в Учреждении организуется однократно продолжительностью 2,0-2,5 часа. Во время сна воспитанников в спальне присутствует воспитатель или младший воспитатель.

Прогулки организуются ежедневно 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом воспитанников домой. Продолжительность прогулки определяется Учреждением в зависимости от климатических условий.

4.19. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение

Питание воспитанников в Учреждении и организация питьевого режима осуществляются в соответствии с нормами действующего СанПиН. Учреждение обеспечивает разнообразное и полноценное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по утвержденным в установленном порядке нормам.

4.20. Контроль за качеством, разнообразием питания, ответственность за закладку, витаминизацию блюд, кулинарную обработку, вкусовые качества, правильность хранения, соблюдение сроков реализации продуктов, санитарное состояние пищеблока возлагается на администрацию и медицинский персонал Учреждения.

В Учреждении устанавливается четырехразовое питание воспитанников в день из расчета 10,5-часового пребывания воспитанника в Учреждении: завтрак, обед, полдник.

В промежутке между завтраком и обедом устанавливается дополнительный прием пищи - второй завтрак, включающий напиток или сок и (или) свежие фрукты.

4.21. Режим дня воспитанников, организация и осуществление образовательной

деятельности (воспитательно-образовательного процесса) в Учреждении, в том числе включающие продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности, максимально допустимый объем образовательной нагрузки воспитанников, организацию физического воспитания, должны соответствовать нормам действующего СанПиН «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

4.22. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и

диспансеризации) и создание условий для охраны здоровья воспитанников в Учреждении, в том числе при реализации образовательных программ, осуществляется Учреждением.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют ОБУЗ «Рыльская ЦРБ». Учреждение в соответствии с действующим законодательством предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинских работников оказываются бесплатно.

Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивается на договорной основе с ОБУЗ «Рыльская ЦРБ».

Оказание первичной медико-санитарной помощи, проведение периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляются медицинским учреждением в установленном порядке.

## **V. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

5.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, Учреждение.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников, прочих сотрудников.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается. К воспитанникам меры дисциплинарного взыскания не применяются.

Привлечение воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.2. Общие требования к приему на обучение в Учреждение по образовательным программам дошкольного образования:

5.2.1. Получение дошкольного образования в Учреждении начинается по достижении детьми (воспитанниками) возраста 1 года.

Индивидуальный отбор, конкурс, тестирование или иные вступительные испытания при приеме детей (воспитанников) в Учреждение либо переводе их в следующую возрастную группу Учреждения не проводятся.

5.2.2. Правила приема в образовательную организацию должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в государственные и муниципальные образовательные организации должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

5.2.3. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление по образованию Администрации Рыльского района Курской области.

5.2.4. Учреждение комплектуется детьми (воспитанниками), поставленными на учет для предоставления места в муниципальном дошкольном образовательном учреждении Рыльского района Курской области, в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе устанавливающим права граждан на внеочередное и первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации.

5.3. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения - приказ о приеме лица на обучение в Учреждение, подписанный заведующим Учреждением и содержащий конкретную дату приема.

5.3.1. После приема документов образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

5.3.2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.3.3. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения - приказ, подписанный заведующим Учреждением и содержащий конкретную дату изменения образовательных отношений.

5.4. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками до прекращения образовательных отношений.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по следующим основаниям:

по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника (по их письменному заявлению), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, в случае смерти воспитанника.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Учреждением.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения - приказ об отчислении воспитанника из Учреждения, подписанный заведующим Учреждением и содержащий конкретную дату отчисления.

5.5. Учреждение в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечивает права воспитанников, посещающих Учреждение, на:

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом;

удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

иные академические права и меры их социальной поддержки, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными

законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, муниципальными правовыми актами Рыльского района Курской области, локальными нормативными актами Учреждения.

5.6. Родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение, имеют право:

знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами проводимых в отношении воспитанника диагностик (мониторингов);

получать информацию обо всех видах планируемых обследований и диагностик (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований и диагностик или участие в таких обследованиях и диагностиках, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований и диагностик воспитанников;

заслушивать отчеты заведующего Учреждением и иных работников Учреждения о работе с воспитанниками на заседаниях родительского комитета, вносить предложения по совершенствованию образовательной деятельности в Учреждении, участвовать в разработке программы развития Учреждения;

осуществлять в отношении Учреждения благотворительную деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», иными федеральными законами и законами Курской области;

присутствовать при обследовании воспитанников психолого-медико-педагогической комиссией (психолого-медико-педагогическим консилиумом Учреждения), обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников;

защищать права и законные интересы воспитанников, а также свои права и законные интересы: путем самостоятельного или через своих представителей направления в органы управления Учреждением обращений о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий (такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников: путем самостоятельного или через своих представителей обращения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника; путем самостоятельного или через

своих представителей использования не запрещенных законодательством Российской Федерации иных способов защиты прав и законных интересов.

Один из родителей (законных представителей) воспитанника, посещающего Учреждение, внесших плату за присмотр и уход за воспитанником в Учреждении, имеет право на получение денежной компенсации в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Курской области. Порядок обращения за получением такой компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти Курской области.

5.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, посещающих Учреждение, обязаны:

заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности воспитанника;

соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений; уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;

ежемесячно до 7-го числа месяца, следующего за расчетным, вносить на лицевой счет Учреждения начисленную плату за присмотр и уход за воспитанником Учреждения (за исключением родителей (законных представителей), с которых в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и муниципальными правовыми актами Рыльского района Курской области такая плата не взимается).

5.8. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором заключенным между Учреждением и родителем (законным представителем) воспитанника, посещающего данное Учреждение.

5.9. Запрещается занятие должности педагогического, иного работника Учреждения лицами, которые не допускаются соответственно к педагогической, иной трудовой деятельности в образовательных организациях по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

5.10. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование информационными ресурсами, материально-техническим средством обеспечения образовательной деятельности, необходимым для

качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом учреждения (общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет);

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками

образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Указанные выше академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.11. Педагогические работники Учреждения имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

право на сокращенную продолжительность рабочего времени; право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

право на прохождение в установленном порядке по своему желанию аттестации в целях установления квалификационной категории;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами, законодательными и иными нормативными правовыми актами Курской области, муниципальными правовыми актами Рыльского района Курской области, коллективным договором Учреждения.

5.12. Педагогические работники Учреждения обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ в соответствии с утвержденным учебным планом;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

взаимодействовать с семьями воспитанников, посещающих Учреждение, для обеспечения их полноценного развития и образования;

своевременно и качественно оформлять документацию, соответствующую занимаемой должности (выполняемой работе) и должностным обязанностям;

бережно относиться к имуществу Учреждения, имуществу других работников, воспитанников и их родителей (законных представителей); систематически повышать свой профессиональный уровень; проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности (за исключением педагогических работников, имеющих соответствующую квалификационную категорию) в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора и должностной инструкции, приказы и иные локальные нормативные акты Учреждения, правила по технике безопасности и пожарной безопасности, правила личной гигиены.

5.13. Педагогический работник Учреждения, не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника. Под конфликтом интересов педагогического работника понимается ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанников.

5.14. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.15. Грубым нарушением настоящего Устава педагогическими и иными работниками Учреждения является:

- потребление алкогольных, спиртосодержащих напитков и пива в здании или на территории Учреждения;
- курение в здании или на территории Учреждения;
- использование ненормативной лексики (а именно выражений, содержащих бранные, вульгарные, нецензурные слова, речевые обороты) в здании или на территории Учреждения;
- умышленная порча имущества Учреждения;
- использование средств мобильной связи во время занятий, официальных мероприятий, проводимых Учреждением.

5.16. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее по тексту - иные работники Учреждения).

5.17. Иные работники Учреждения имеют право:

на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах

управления, в порядке, определяемом Уставом (общее собрание трудового коллектива);

на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

на предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

обжаловать приказы и иные локальные нормативные акты Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

на иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, муниципальными правовыми актами Рыльского района Курской области, коллективным договором Учреждения.

5.18. Иные работники Учреждения обязаны:

соответствовать квалификационным требованиям по занимаемой должности, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности (за исключением работников, имеющих соответствующую квалификационную категорию или в отношении которых проведение такой аттестации не предусмотрено законодательством и (или) локальными нормативными актами Учреждения) в порядке, установленном законодательством;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора и должностной инструкции, приказы и иные локальные нормативные акты Учреждения, правила по технике безопасности и пожарной безопасности, правила личной гигиены;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;

своевременно и качественно оформлять документацию, соответствующую занимаемой должности (выполняемой работе) и должностным обязанностям;

бережно относиться к имуществу Учреждения, имуществу других работников,



воспитанников и их родителей (законных представителей);

незамедлительно сообщать заведующему Учреждением либо лицу, исполняющему его обязанности, о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью участников образовательных отношений, работников Учреждения, сохранности имущества Учреждения.

5.19. Педагогические и иные работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.20. Другие права и обязанности, а также ответственность педагогических и иных работников Учреждения устанавливаются законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, муниципальными правовыми актами Рыльского района Курской области, коллективным договором Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.21. Увольнение работника ОУ осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

## **VI. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий Учреждением, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Должностные обязанности заведующего Учреждением не могут исполняться по совместительству.

Заведующий Учреждением назначается на должность и отстраняется от должности Учредителем.

Права и обязанности заведующего Учреждением, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Учреждения. В случае временного отсутствия заведующей или невозможности исполнения ей своих обязанностей полномочия заведующей временно осуществляет назначенный Учредителем исполняющий обязанности заведующей Учреждения.

6.3. Заведующий Учреждением:

осуществляет руководство всеми направлениями деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Курской области, действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курской области и Рыльского района, правовыми актами Учредителя, Уставом Учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором и должностной инструкцией;

обеспечивает эффективную деятельность Учреждения, организацию образовательной, административно-хозяйственной (организационно-хозяйственной), финансовой и иной деятельности Учреждения, постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, выполнение в полном объеме муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, своевременное и качественное выполнение всех заключенных договоров, соглашений и иных обязательств Учреждения;

без доверенности выступает от имени Учреждения в отношениях с организациями, учреждениями, предприятиями, гражданами, органами государственной власти и органами местного самоуправления, в том числе и иностранными;

действует от имени и в интересах Учреждения добросовестно и разумно, обеспечивая всеми доступными законными способами достижение целей, возложенных на Учреждение;

имеет право делегировать (передать) своим заместителям и другим работникам Учреждения часть своих полномочий в установленном порядке, если это не противоречит законодательным и нормативным правовым актам;

от имени и в интересах Учреждения выдает доверенности, заключает договоры, соглашения и совершает иные сделки с юридическими и физическими лицами и иные юридически значимые действия по вопросам деятельности Учреждения, совершение которых разрешено Учреждению, подписывает финансовые документы, в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации открывает (закрывает) счета Учреждения и осуществляет операции с поступающими средствами;

обеспечивает соблюдение финансово-штатной дисциплины, сохранность и целевое (правомерное) и эффективное использование денежных средств Учреждения и имущества, в том числе переданного Учреждению в оперативное управление, развитие материально-технической базы Учреждения и своевременное обновление основных средств и материальных запасов Учреждения, а также обеспечивает в установленном порядке привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом

Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Рыльского района Курской области;

обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении Учреждением финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате Учреждением всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и других обязательных платежей, а также обеспечивает организацию, надлежащее ведение (составление), достоверность и представление Учредителю и соответствующим органам в установленные сроки и порядке бухгалтерской, статистической и иной отчетности Учреждения, документов и сведений;

обеспечивает в установленном порядке обособленный учет недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также доходов, полученных Учреждением от иной приносящей доход деятельности, и имущества, приобретенного Учреждением за счет указанных доходов, находящегося в самостоятельном распоряжении Учреждения;

имеет права и несет обязанности работодателя в отношении работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, иными федеральными законам, в том числе: устанавливает и утверждает штатное расписание Учреждения;

осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, заключение, изменение и расторжение с ними трудовых договоров, применение к ним мер поощрения, привлечение их к дисциплинарной и материальной ответственности, несет ответственность за уровень их квалификации; создает условия для исполнения работниками Учреждения своих должностных обязанностей, в том числе соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, санитарным нормам и правилам;

в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования, в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

утверждает структуру и по согласованию с Учредителем штатное расписание Учреждения, решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом, создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;

устанавливает условия оплаты труда работнику трудовым договором в соответствии с Коллективным договором МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Марьино» и Положением об оплате труда МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Марьино» принимаемых коллективными переговорами, при заключении Коллективного договора, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, повышающих коэффициентов к окладам, доплат, надбавок, премий и иных выплат компенсационного и стимулирующего характера, в соответствии с действующими в Учреждении системами оплаты труда и в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой им работы; обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные в Учреждении;

ведет коллективные переговоры и заключает коллективный договор Учреждения; обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении; организывает и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников Учреждения к качественному труду, в том числе на

основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

вправе требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, требований по охране труда и обеспечению безопасности труда, правил пожарной безопасности, норм и правил делового общения, профессиональной этики, а также положений Устава и локальных нормативных актов Учреждения;

создает и поддерживает в коллективе Учреждения благоприятный деловой и морально-психологический климат, принимает предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации меры для урегулирования возникающих в Учреждении индивидуальных и коллективных трудовых споров, а также споров между участниками образовательных отношений;

обеспечивает надлежащий учет, движение и хранение (сохранность) документов, образующихся в процессе деятельности Учреждения, в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами;

обеспечивает выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне, воинскому учету, мобилизационной подготовке и предупреждению чрезвычайных ситуаций, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, охраны труда, правил техники безопасности, противопожарной безопасности, по охране (защите) жизни и здоровья, участие Учреждения в пределах его полномочий в профилактике терроризма и экстремизма, в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма;

обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», своевременное размещение на нем обязательной информации и документов, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными и нормативными правовыми актами;

обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество Учреждения по вопросам его деятельности с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественностью, гражданами, а также с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам образования воспитанника, непосредственного вовлечения родителей (законных представителей) в образовательную

деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи;

рассматривает письма, обращения, заявления, жалобы, запросы, претензии граждан, юридических лиц и органов власти по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, ведет личный прием граждан;

обеспечивает разработку и принятие мер по выполнению государственных, областных, муниципальных, ведомственных, инвестиционных, социальных и других программ и представление своевременной отчетности об их выполнении;

обеспечивает разработку изменений и дополнений в Устав Учреждения, новых редакций Устава Учреждения и представляет их на утверждение Учредителю;

обеспечивает предоставление в установленном порядке Учредителю, и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчета о результатах самообследования и иных видов отчетности;

осуществляет прием детей (воспитанников) в Учреждение и комплектование групп Учреждения детьми (воспитанниками) в установленном порядке;

организует руководство разработкой и внедрением программы развития Учреждения, образовательных программ, учебных планов, учебной документации, других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

создает в Учреждении условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников, заинтересованных граждан с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, с учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении, права и обязанности;

организует проведение самообследования Учреждения в установленном порядке, обеспечивает функционирование в Учреждении внутренней системы оценки качества образования;

организует в Учреждении охрану здоровья воспитанников; обеспечивает создание в Учреждении необходимых, в том числе безопасных, условий для реализации образовательных программ, присмотра и ухода за воспитанниками, охраны и укрепления их здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения, работы медицинских работников и работников пищеблока, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения;

в соответствии с требованиями законодательства и в пределах своей компетенции издает приказы и иные локальные нормативные акты Учреждения в соответствии с требованиями делопроизводства, дает законные указания и поручения по вопросам деятельности Учреждения, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

утверждает учебные планы, рабочие программы, перспективные планы работы Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, расписание занятий, структуру Учреждения, графики работы и отпусков, должностные инструкции работников Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения, иные локальные нормативные акты Учреждения, отчеты и документы Учреждения в соответствии со своей компетенцией;

обеспечивает своевременное и в полном объеме внесение родителями (законными представителями) начисленной платы за присмотр и уход за воспитанниками Учреждения (за исключением родителей (законных представителей), с которых в соответствии с

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и муниципальными правовыми актами Рыльского района Курской области такая плата не взимается);

обеспечивает в установленном порядке прием от родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих Учреждение, документов, необходимых для назначения, начисления и выплаты им компенсации части родительской платы за присмотр и уход за воспитанниками, посещающими Учреждение, а также своевременное представление Учредителю таких и иных, установленных нормативными правовыми актами Курской области, документов;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение Учреждением законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Курской области, муниципальных правовых актов Рыльского района Курской области, Устава Учреждения и локальных нормативных актов Учреждения, соглашений, коллективного договора Учреждения, трудовых договоров, законных решений, приказов, распоряжений, указаний, требований и поручений Учредителя, требований, содержащихся в запросах, протестах, представлениях, предписаниях уполномоченных органов, в решениях, определениях, постановлениях судов;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, муниципальными правовыми актами Рыльского района Курской области, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, договорами с родителями (законными представителями) воспитанников, посещающих

Учреждение, трудовым договором и должностной инструкцией, а также решает иные вопросы (реализует иные права), не составляющие компетенцию иных органов управления Учреждением, Учредителя.

Заведующий Учреждением подотчетен Учредителю, несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, муниципальными правовыми актами Рыльского района, Курской области, трудовым договором.

6.4. В Учреждении формируются и действуют следующие коллегиальные органы управления Учреждением:

- общее собрание трудового коллектива Учреждения;
- педагогический совет;
- родительский комитет.

6.5. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, в состав которого входят все работники Учреждения, то есть все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

Основной формой работы общего собрания трудового коллектива Учреждения является заседание. Заседания общего собрания трудового коллектива Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, и считаются правомочными, если на них присутствует более половины от общего числа работников Учреждения. Решение общего собрания трудового коллектива Учреждения считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих на заседании. Решения принимаются открытым голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания трудового коллектива Учреждения.

Путем открытого голосования общего собрания трудового коллектива Учреждения избирает из своего состава сроком на один год председателя, заместителя председателя и секретаря для руководства и осуществления текущей деятельности общего собрания работников Учреждения.

На заседании общего собрания трудового коллектива Учреждения его секретарем

ведется протокол.

Деятельность общего собрания трудового коллектива Учреждения регламентируется Положением об общем собрании трудового коллектива Учреждения, принимаемым им и утверждаемым приказом по Учреждению.

Документация общего собрания трудового коллектива Учреждения вносится в номенклатуру дел Учреждения.

6.6. Компетенция общего собрания трудового коллектива Учреждения:

взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в Учреждении, а также по вопросам участия работников в управлении Учреждением, в формах, предусмотренных трудовым законодательством;

принимает локальные нормативные акты Учреждения, регулирующие трудовые отношения в Учреждении и иные непосредственно связанные с ними отношения;

рассматривает и принимает Устав ОУ, изменения и дополнения, вносимые в него;

принимает программу развития Учреждения;

рассматривает вопросы охраны и безопасных условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников;

принимает решение о необходимости заключения коллективного договора, рассматривает, обсуждает и принимает его проект;

принимает правила внутреннего трудового распорядка;

принимает положение об оплате труда работников Учреждения;

обсуждает и принимает локальные нормативные акты о финансовом,

дисциплинарном контроле;

рассматривает кандидатуры на поощрение работников (за исключением педагогических работников);

избирает представителей работников в комиссии Учреждения (в том числе в комиссию по трудовым спорам);

принимает решения о путях рассмотрения коллективных трудовых споров;

обсуждает иные вопросы, касающиеся трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений;

принимает локальные нормативные акты, регламентирующие порядок проведения самообследования в Учреждении.

6.7. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, в состав которого входят все педагогические работники Учреждения. Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Срок полномочий педагогического совета – 1 год.

Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в году.

Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решение педагогического совета считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих. Решения принимаются открытым голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Руководит работой педагогического совета председатель, который избирается на заседании педагогического совета из числа его членов сроком на 1 год.

Заведующий Учреждением не может быть председателем педагогического совета.

Из числа членов педагогического совета избирается секретарь, который ведет протоколы его заседаний.

Решения педагогического совета носят рекомендательный характер, а после утверждения их приказом заведующего Учреждением указанные решения становятся

обязательными для исполнения.

Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете, принимаемым им и утверждаемым приказом по Учреждению.

Документация педагогического совета вносится в номенклатуру дел Учреждения.

6.8. Компетенция педагогического совета:

разрабатывает и принимает образовательные программы Учреждения, программу развития Учреждения (по согласованию с Учредителем, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»), план работы Учреждения на учебный год;

разрабатывает, принимает и вносит на утверждение заведующему Учреждением локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения, регулирующие образовательные отношения;

заслушивает информацию и отчеты руководителей, педагогических работников Учреждения, доклады и информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания воспитанников;

рассматривает кандидатуры из числа работников Учреждения, включая заведующего, для представления их на присвоение государственных наград, почетных званий, ведомственных наград и званий работникам системы образования, наград и почетных званий Курской области, наград и почетных званий Рыльского района Курской области, наград Учредителя;

принимает модельный кодекс профессиональной этики педагогических работников

Учреждения;

выполняет иные функции и реализует права, предусмотренные Положением о педагогическом совете.

6.9. Родительский комитет создается в целях обеспечения постоянной и систематической связи Учреждения с родителями (законными представителями) детей, посещающих Учреждение.

Родительский комитет избирается на общем собрании родителей (законных представителей) Учреждения простым большинством голосов сроком на 1 год с учетом рекомендаций избрания не менее одного представителя от каждой группы детей Учреждения.

Родительский комитет подотчетен общему собранию родителей (законных представителей) Учреждения.

Из состава родительского комитета избирается председатель, его заместитель и секретарь, который ведет протоколы его заседаний.

Каждый член родительского комитета имеет право по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) детей, посещающих Учреждение, вносить на рассмотрение родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в году.

Заседание родительского комитета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решение родительского комитета считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих. Решения принимаются открытым голосованием.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя родительского комитета.

О принятом решении родительский комитет должен поставить в известность

заведующего Учреждением.

Деятельность родительского комитета регламентируется Положением о нем.

Документация родительского комитета вносится в номенклатуру дел Учреждения.

6.10.. Компетенция родительского комитета:

- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения;

- участие в организации широкой педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) детей, посещающих Учреждение, и населения, в организации общих собраний родителей (законных представителей), конференций по обмену опытом, семейного и общественного воспитания, смотров, праздников, спортивных соревнований, конкурсов, докладов и лекций для родителей (законных представителей);

- оказание помощи администрации Учреждения и педагогическим работникам Учреждения в установлении связей с родителями (законными представителями) детей, посещающих Учреждение;

- внесение администрации Учреждения предложений по улучшению организации образовательного и воспитательного процесса в Учреждении, по организации питания детей, по вопросам взаимодействия педагогического коллектива с родителями (законными представителями) детей;

- рассмотрение вопросов оказания на добровольной основе содействия Учреждению в осуществлении мероприятий по укреплению хозяйственной и материальной базы Учреждения, по проведению ремонта в помещении Учреждения, ремонта оборудования и хозяйственного инвентаря, по благоустройству и озеленению участков, по изготовлению наглядных пособий, по приобретению товарно-материальных ценностей;

- рассмотрение вопросов оказания на добровольной основе помощи малоимущим

родителям (законным представителям) детей, посещающих Учреждение;

- решение иных вопросов и реализация прав в соответствии с Положением о родительском комитете.

6.11. Компетенция муниципального района «Рыльский район» Курской области, Учредителя Учреждения устанавливается законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, муниципальными правовыми актами Рыльского района Курской области.

## **VII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением Собственником; имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от оказания платных образовательных и осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренных Уставом Учреждения;

- имущество, приобретенное Учреждением за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Рыльского района Курской области на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Рыльского района Курской области на иные цели;

- гранты в форме субсидий из средств соответствующего бюджета;



субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Рыльского района Курской области на осуществление капитальных вложений в основные средства Учреждения (бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности);

плата, взимаемая в установленных случаях, порядке, сроки и размерах с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанниками Учреждения (за исключением родителей (законных представителей), с которых в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и муниципальными правовыми актами Рыльского района такая плата не взимается);

доходы Учреждения, полученные от оказания платных образовательных услуг, и осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренных Уставом Учреждения;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. За Учреждением в целях осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной Уставом Учреждения деятельности Учредитель закрепляет на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации имущество: здания, строения, сооружения, оборудование, инвентарь и иное необходимое имущество.

Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Перечни особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением или приобретаемого Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, определяются Учредителем.

Имущество, приобретенное Учреждением за счет осуществления приносящей доход деятельности, учитывается обособленно в установленном порядке.

7.4. Учреждение не вправе:

размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика;

совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением Собственником, или имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета или за счет внебюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

совершать без одобрения Учредителя действия, в том числе сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

7.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое

не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.6. Учреждение вправе в установленном порядке выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

В случае сдачи в аренду по согласованию с Собственником недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Учреждение с согласия Учредителя на основании договора между Учреждением и медицинской организацией имеет право безвозмездно предоставлять медицинской организации в пользование движимое и недвижимое имущество, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности, в целях охраны здоровья воспитанников и работников Учреждения.

7.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

7.8. Учредитель формирует и утверждает в установленном Администрацией Рыльского района порядке муниципальное задание для Учреждения на оказание им муниципальных услуг. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Рыльского района Курской области в порядке, установленном Администрацией Рыльского района Курской области.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем

изменении муниципального задания.

7.9. В соответствии с уставными целями Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства за счет оказания платных образовательных и иных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренных Уставом Учреждения, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление Учреждением образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг (договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица). Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Доходы, полученные Учреждением от оказания платных образовательных и иных услуг и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходности.

7.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только по предварительному согласованию с Учредителем.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок,

связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца второго настоящего пункта Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Заведующий Учреждением несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца второго настоящего пункта Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

7.12. Учреждение самостоятельно осуществляет экономическое планирование и ведет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, бухгалтерский учет (в том числе бюджетный), статистическую, бюджетную и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности, в том числе в виде отчетов, органам государственной статистики и налоговым органам, общественности, Учредителю и другим органам (лицам) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, муниципальными правовыми актами Рыльского района Курской

области, правовыми актами Учредителя и локальными нормативными актами Учреждения.

7.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным, с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика, в том числе по своим денежным обязательствам.

## **VIII. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Организация образовательного процесса в ОУ осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом уровней и основных общеобразовательных программ дошкольного образования, а также в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, Курской области, органов местного самоуправления Рыльского района Курской области.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, в том числе:

содержащие нормы трудового права, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном Уставом.

по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: правила приема воспитанников; отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников; порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения; другие вопросы деятельности Учреждения.

8.3. Учреждение принимает следующие локальные акты: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции. Регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные акты.

8.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает заведующая Учреждением.

Проект локального нормативного акта до его утверждения заведующей:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание трудового коллектива работников Учреждения для учета его мнения;

- направляется в родительские комитеты групп и Родительский комитет ОУ в целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом

8.5. Локальные нормативные акты Учреждения принимает и утверждает заведующая Учреждением в соответствии с требованиями действующего законодательства, за

исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения принятие того или иного локального нормативного акта отнесено к компетенции других органов. В случае принятия локальных нормативных актов Учреждения другим органом управления Учреждением, они подлежат утверждению приказом Учреждения.

Локальный нормативный акт Учреждения вступает в силу со дня его утверждения либо со дня, указанного в этом локальном нормативном акте.

8.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение Общего собрания трудового коллектива, Педагогического совета, Родительского комитета Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников.

8.7. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются заведующей ОУ после рассмотрения их на Педагогическом совете ОУ.

Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с профессиональным союзом работников Учреждения или иным представительным органом работников, созданным по инициативе педагогических и иных работников Учреждения (при наличии такого представительного органа).

Порядок учета мнения указанных органов при принятии локальных нормативных актов Учреждения, порядок согласования устанавливаются законодательством

Российской Федерации.

Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.8. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

8.9. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Уставом.

## **XI. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. В Устав Учреждения могут вноситься изменения и дополнения.

9.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения, разрабатываются Учреждением, утверждаются приказом Учредителя и регистрируются в установленном законом порядке.

9.3. Порядок внесения изменения в Устав устанавливается Администрацией Рыльского района Курской области.

9.4. Изменения Устава Учреждения приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации. Учреждение, Учредитель и Собственник не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений в отношениях с третьими лицами, действовавшими с учетом этих изменений.

## **X. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации осуществляются в порядке, установленном Администрацией Рыльского района Курской области - в отношении муниципального бюджетного учреждения.

10.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Курской области.

10.4. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в муниципальных образовательных учреждениях Рыльского района Курской области.

10.5. При реорганизации Учреждения его архивные документы, в том числе документы по личному составу, в упорядоченном состоянии передаются в установленном законом порядке правопреемнику (правопреемникам) Учреждения. При ликвидации Учреждения, включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии поступают на хранение в архив Рыльского района Курской области.

10.6. Тип Учреждения может быть изменен в целях создания казенного или автономного учреждения.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся в установленном Администрацией Рыльского района Курской области порядке соответствующие изменения либо Устав утверждается в новой редакции.

Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Администрацией Рыльского района Курской области.

В данной книге промуеровано,  
промуеровано и сериально печатно  
в [illegible] [illegible]



Исходный номер документа  
на основании которого  
выпущена книга  
2. Сведения о государственном  
реестре оригиналов документов

№ 10 2016  
№ 10 2016  
№ 10 2016  
№ 10 2016

Директор, [illegible]  
[illegible]

У.О. [illegible] [illegible]  
[illegible] [illegible]

